



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel.0963392022-fax 0963392023

[www.comunezambrone.it](http://www.comunezambrone.it) – sindacozambrone@asmepec.it

Località di particolare interesse turistico D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

**DECRETO N. 6 DEL 04.02.2025**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI**

## IL SINDACO

**RICHIAMATI** i seguenti artt. del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'art. 50, comma 10, del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATI** i seguenti artt. del CCNL 2019/2021:

- art.18 il quale, tra l'altro, stabilisce che: *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.”*
- art. 19 il quale stabilisce che: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell' art. 16 del presente CCNL. Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 4 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.”*

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. del 1/2025 con il quale al Dott. Fabrizio Lo Moro, Segretario comunale a scavalco presso questo Ente, veniva assegnata la responsabilità del Servizio Amministrativo, attribuendo allo stesso tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dalla Giunta Comunale mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

**RITENUTO** di provvedere all'assegnazione della P.O. del Servizio amministrativo ad un dipendente di ruolo, al fine di assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa.

**DATO ATTO** che all'interno del Servizio Amministrativo non è presente un dipendente inquadrato nell'area Funzionari e E.Q..

**RITENUTO**, pertanto, di assegnare, in via eccezionale e temporanea, la P.O. del Servizio Amministrativo alla dipendente comunale a tempo indeterminato part-time (34 ore settimanali), inquadrata nell'area degli Istruttori, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, avendo dimostrato nella sua attività ottime qualità professionali, sapendo gestire procedure complesse, doti di impegno costante e capacità di relazione con gli altri dipendenti assegnati all'Ufficio.

**RITENUTA** la propria competenza,

## DECRETA

**DI CONFERIRE** ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2019/2021, l'incarico di Posizione Organizzativa – Servizio Amministrativo, in via eccezionale e temporanea, fino al 31.12.2025, salvo diverso provvedimento, alla dipendente comunale a tempo indeterminato e part-time (34 ore settimanali), Cristina Colace, inquadrata nell'area degli Istruttori, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

**DI ATTRIBUIRE** alla stessa tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel PEG o in altri strumenti programmatici;

**DI STABILIRE:**

- che il predetto incarico decorre dalla data odierna e si protrarrà fino al 31.12.2025, salvo diverso provvedimento e riveste carattere di transitorietà in attesa di definire la generale riorganizzazione delle aree e servizi dell'ente, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione dei processi amministrativi interni;
- che l'incarico *de quo* potrà essere revocato a seguito di risultati negativi dell'attività dirigenziale o intervenuti mutamenti organizzativi dell'assetto organico dell'Ente;
- che l'incaricata ha diritto alla retribuzione di posizione, nonché alla retribuzione di risultato;
- che all'incaricata vengono, inoltre, attribuite le funzioni di responsabile del trattamento dati, limitatamente all'Area di competenza, così come previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con deliberazione del C.P. n. 46 del 21.5.2018;
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile dell'area Finanziaria, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento degli uffici e servizi, nel D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., nel Codice Civile, nel Contratto individuale di lavoro, nei Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale Comparto Regioni- Autonomie Locali.

**DI NOTIFICARE** il presente atto al soggetto incaricato, al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché al Revisore dei Conti e all'OIV, affinché provvedano alla graduazione-pesatura della nuova posizione apicale ai fini della determinazione delle indennità di posizione e risultato, ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *on-line* e su Amministrazione trasparente -sezione Personale.

**SI ATTESTA** altresì l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, in conformità con quanto stabilito dalla normativa vigente.

Zambrone, li 04.02.2025

**IL SINDACO**

Corrado Antonio L'Andolina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

*Per accettazione*

*La dipendente Cristina Colace*