



Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL 2024

Il Segretario generale del Comune di Buccheri, analizzate e richiamate le relazioni dei Responsabili di Settore, titolari di E.Q., che vengono allegate alla presente come parte integrante e sostanziale, rappresenta quanto di seguito.

Il D.Lgs. 21 ottobre 2009, n. 150, per come successivamente integrato e modificato, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la relazione annuale da approvare entro il 30 giugno da parte delle Amministrazioni pubbliche, termine che va inteso come ordinario e non perentorio.

La Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno di riferimento, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse rese disponibili.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione/Nucleo indipendente di Valutazione.

In ottemperanza a queste disposizioni si è provveduto ad elaborare il presente documento, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie e dalla programmazione poste in essere nell'esercizio 2024, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività amministrative poste in essere dai Settori in cui si articola l'Ente.

In merito all'analisi del contesto esterno ed interno si rinvia all'ultimo Piano Triennale per la prevenzione della corruzione approvato.

La centralità della performance delle risorse umane che operano nell'Ente porta a valutare:

- l'attuazione delle politiche e il conseguimento degli obiettivi legati ai bisogni ed esigenze delle collettività locale;
- la realizzazione di piani e programmi discendenti dalle politiche di cui al punto precedente;

- il grado di soddisfazione degli utenti e dei destinatari delle varie attività;
- la modernizzazione ed il miglioramento nei livelli delle prestazioni offerte;
- l'efficienza, l'efficacia, la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- le azioni condotte e i risultati ottenuti.

La relazione vuole dare conto di tutto quanto sopra riportato e tal fine si allegano le Relazioni prodotte dai Responsabili di Settore pro tempore, che dettagliano gli obiettivi e la loro realizzazione secondo la rispettiva competenza per il 2024.

Si noti che l'esercizio 2024 si è caratterizzato per l'avvicinarsi sia nel Settore Affari generali che in quello Finanziario di due diversi Responsabili per ciascun Settore, questo ha in parte determinato un maggiore impegno nella rendicontazione dell'attività dei Responsabili pro tempore e nella loro successiva valutazione.

L'approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance 2024 al fine di determinare e rappresentare in sequenza:

- a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b) il livello di impiego economico delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Infine, la relazione sulla performance 2024 rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione locale illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

Preso atto dei tempi e delle modalità con cui si è svolto il ciclo della performance 2024 si suggerisce ai Responsabili di Settore una maggiore celerità nella rendicontazione dell'attività svolta sulle prestazioni rese.

Tanto per l'esatto adempimento.

Il Segretario Generale

Dott. Giuseppe Benfatto





Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Settore Tecnico

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
SETTORE TECNICO
ANNO 2024

Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Settore Tecnico

PREMESSA

La presente *Relazione sulla Performance* costituisce lo strumento mediante il quale si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La *Relazione sulla performance*, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti o responsabili di Area che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

La “*performance*” è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare la presente *Relazione sulla performance del Settore Tecnico del Comune di Buccheri* (semplificato in ragione delle dimensioni dell’ente) che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell’anno 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell’attività istituzionale.

Viene, trasmessa all’Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico dell’Ente.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

1.1 Il comune in breve

Il Comune di Buccheri nel corso del 2024 si è assestato sui seguenti dati:

- popolazione residente al 31-12-2024: n. 1708 abitanti (dati ISTAT);
- condizione giuridica: l’ente non è stato commissariato;
- condizione finanziaria: l’ente non ha dichiarato né il dissesto né il predissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all’articolo 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all’articolo 3-bis del D.L. N. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;
- servizi a favore dei cittadini: nonostante i tagli imposti dalla finanza pubblica il Settore Tecnico ha mantenuto i servizi esistenti, grazie al finanziamento con fondi propri e con risorse regionali, nazionali ed europei;

2. SISTEMA DI MISURAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 La performance Organizzativa e performance Individuale

Il Sistema di misurazione e valutazione dell’ente si sviluppa essenzialmente lungo due direttrici:

Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Settore Tecnico

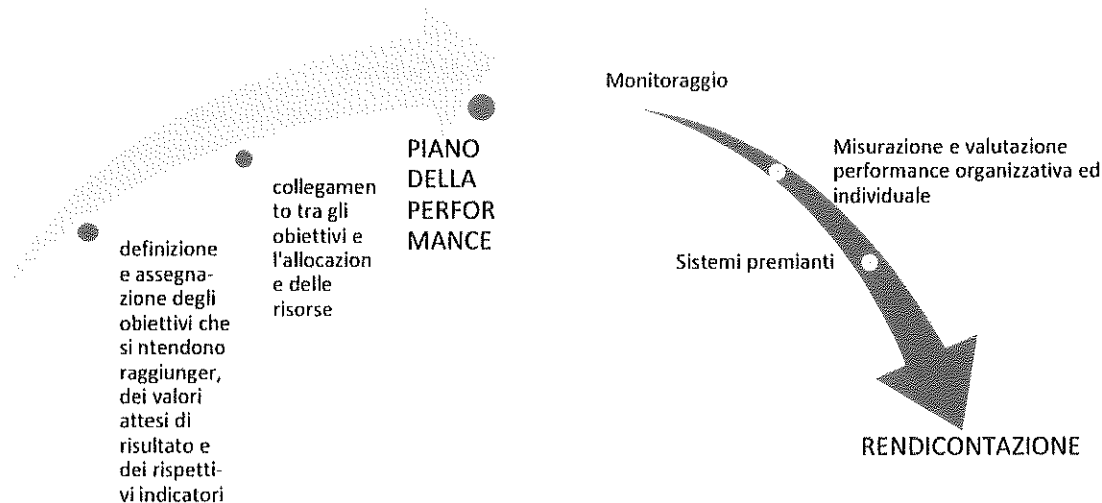
- a) performance organizzativa;
 b) performance individuale.

La *performance organizzativa* è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un’entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’organizzazione di appartenenza e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all’esecuzione di un’azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione.

La *performance individuale* è caratterizzata da obiettivi strettamente connessi alla struttura di appartenenza, non ricompresi nella performance organizzativa, e da obiettivi comportamentali connessi alle competenze da possedere per il profilo e il ruolo ricoperto.

2.2 Le fasi del ciclo di gestione della performance

Le fasi del ciclo di gestione della performance possono essere così sintetizzate:



Per quanto sopra si richiamano i principali atti adottati dall’ente al fine dell’attuazione degli obiettivi Operativi Specifici:

- D.U.P.S. 2025/2027 approvato con D.C.C. n. 14 del 23.05.2025;
- Bilancio di Previsione Finanziario approvato con D.C.C. n.16 del 09.06.2025 ;
- Delibera di Giunta n. 21 del 20/02/2024 ad oggetto: “PIAO 2024/2026 del Comune di Buccheri, sottosezione Performance;

2.3 Obiettivi, indicatori e livelli di performance

La Giunta Comunale, in relazione alle linee di mandato, con la deliberazione suindicata, ha affidato ai responsabili - titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Settore - le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generali e di quelli strategici, contenuti nel *Piano della Performance per il triennio 2024- 2026*.

Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Settore Tecnico

Gli obiettivi approvati con le deliberazioni sopra citate, ai quali si fa espresso rinvio, sono declinati in:

- Obiettivi Trasversali:** prevenzione della corruzione, attuazione della trasparenza, attuazione del sistema dei controlli, efficienza ed efficacia dell’amministrazione
- Obiettivi Operativi Specifici:** obiettivi particolari che l’amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione. Essi, in coerenza con gli obiettivi generali triennali, fanno riferimento ad un orizzonte temporale annuale e vengono affidati a ciascun Responsabile di Settore per essere attuati con le risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate. Per il Settore Tecnico sono:
 - Ottenimento di una media annua superiore al 70% di raccolta differenziata;
 - Partecipazione ad almeno 2 bandi PNRR per annualità;
 - Aggiornamento del Regolamento Decoro Urbano;
 - Aggiornamento Regolamento Servizi Cimiteriali;
 - Studio fattibilità fonti di approvvigionamento;

2.4 Il controllo e la valutazione dei Responsabili di Settore

Le amministrazioni pubbliche sono tenute, a norma dell’art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009, a misurare e valutare le performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso e alle aree di responsabilità in cui si articola, anche ai fini della quantificazione del compenso denominato retribuzione di risultato.

Il controllo e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Area dell’ente, sono demandati al Nucleo di Valutazione.

La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato, i cui criteri generali di determinazione sono previsti nell’ambito della contrattazione integrativa.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 14 comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 150/2009 ha, inoltre, il compito di validare la presente *Relazione sulla performance* attestando che i risultati presentati rispecchiano l’effettiva situazione dell’ente. Peraltro, come previsto dall’art. 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009, solo con la validazione da parte dell’OIV della Relazione della Performance prevista dall’art. 10, sarà possibile corrispondere dall’Amministrazione i premi determinati secondo il sistema di misurazione adottato.

3. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 I risultati raggiunti

Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Settore Tecnico

Di seguito si comunicano le risultanze, a seguito di monitoraggio dello stato dei lavori in capo al Settore Tecnico, in ordine al raggiungimento degli obiettivi per l’anno 2024 di cui al *Piano della performance 2024-2026*:

- **Obiettivi Trasversali (peso totale 30%):**

Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza

Descrizione: vengono definiti obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e di attuazione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti.

Indicatore: rispetto delle scadenze.

Stato attuazione: la mappatura dei processi è la prima indispensabile fase di analisi del ciclo di gestione del rischio corruttivo senza la quale non è possibile procedere alle successive. Sono stati forniti i dati necessari per mettere a punto una adeguata mappatura, grazie ad un costante supporto a chi era chiamato ad elaborare i dati richiesti e prevedendo incontri che rendessero più accessibile la materia. Tali riscontri sono stati inseriti nel relativo allegato del PTPCT

Efficienza ed Efficacia dell’Amministrazione

Descrizione: l’obiettivo è il miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa nei confronti dei cittadini e Enti Sovra-ordinati e Para-ordinati.

Indicatore: rispetto della tempistica prevista per legge, celerità, risposta all’utenza in un tempo massimo di 30 giorni dalla richiesta

Stato attuazione: sono state attuate tutte le misure necessarie per garantire l’efficienza ed efficacia degli uffici di questo Settore. Nei confronti dell’utenza sono stati garantiti i diritti dei cittadini, con il rispetto della tempistica massima per la conclusione di tutti gli atti amministrativi, con pieno soddisfacimento dell’utenza, tant’è che sino ad oggi, nessun rilievo è stato mosso da alcun soggetto, direttamente coinvolto o terzo, in merito a fatti, azioni od omissioni portati in atti dai vari dipendenti di questo Settore.

Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
Settore Tecnico

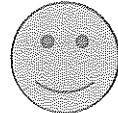
Attuazione del sistema dei controlli

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali.

Tempistica realizzazione: controlli semestrali.

Stato attuazione: il controllo di regolarità amministrativa è stato regolarmente effettuato secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e dalla Legge 213/2012, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono state soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono state trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili di P.O., unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti. Per questo Settore, non sono state riscontrate particolari irregolarità.

- Obiettivi Operativi Specifici (peso totale 70%):

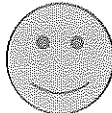
Obiettivo operativo specifico <i>A</i>	Raccolta differenziata RR.UU. (2024-2026)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Ottenimento di una media annua superiore al 70% di raccolta differenziata.	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2024	
Peso	20%	
Indicatore di risultato raggiunto	Con Dichiarazione di veridicità, trasmessa alla Regione Sicilia tramite la Piattaforma "ORSO", il Sindaco attesta la percentuale della raccolta differenziata per l'anno 2024 pari a 72,40 %. Vedi allegato 1	100% Obiettivo raggiunto

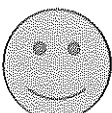
Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Settore Tecnico

Obiettivo operativo specifico <i>B</i>	Partecipazione ai Bandi del PNRR (2024/2025)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Partecipazione ad almeno 2 bandi del PNRR per annualità	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2024	
Peso	20%	
Indicatore di risultato raggiunto	Elenco finanziamenti come da <u>Allegato 2</u>	100% Obiettivo raggiunto

Obiettivo operativo specifico <i>C</i>	Aggiornamento del Regolamento Decoro Urbano	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Aggiornamento e trasmissione di un regolamento per il Decoro Urbano.	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2024	
Peso	10%	
Indicatore di risultato raggiunto	Si è proceduto alla nuova stesura del regolamento per il Decoro Urbano del Comune di Buccheri, trasmesso al Sig. Sindaco in data 20.12.2024 con nota prot. n. 12193. Allegato 3	100% Obiettivo raggiunto
Obiettivo operativo specifico <i>D</i>	Aggiornamento del Regolamento Servizi Cimiteriali	% risultato raggiunto

Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Settore Tecnico

Indicatore di risultato atteso	Aggiornamento e trasmissione di un regolamento per i servizi cimiteriali		
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione		
Scadenza	31.12.2024		
Peso	10%		
Indicatore di risultato raggiunto	Si è proceduto alla nuova stesura del regolamento per i servizi cimiteriali del Comune di Buccheri, trasmesso al Sig. Sindaco in data 20.12.2024 con nota prot. n. 12193. Vedi allegato 3		100% Obiettivo raggiunto

Obiettivo operativo specifico <i>E</i>	Approvvigionamento Idrico	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Stesura e trasmissione di uno studio di fattibilità per nuove fonti di approvvigionamento idrico nel territorio comunale.	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2024	
Peso	10%	
Indicatore di risultato raggiunto	Si è proceduto alla stesura di uno studio di fattibilità per aumentare l'approvvigionamento idrico nell'ottica di efficientamento dell'attuale sistema idrico congiuntamente allo scavo di nuovi pozzi. Vedi allegato 4	100% Obiettivo raggiunto

3.2 Incarichi Istituzionali

Lo scrivente oltre a svolgere il ruolo di Responsabile del Settore Tecnico ha svolto per l'anno 2024 il ruolo di sostituto del Responsabile del Settore Amministrativo - Legale e di Responsabile Comunale di Protezione Civile.

I suindicati incarichi scaturiscono dai seguenti atti di nomina:

Responsabile del Settore Tecnico per l'anno 2024:

- Determina Sindacale n. 24 del 29.12.2023 per il periodo Gennaio – Giugno 2024;
- Determina Sindacale n. 4 del 24.06.2025 per il periodo Luglio - Dicembre 2024;

Sostituto Responsabile del Settore Amministrativo – Legale:

Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Settore Tecnico

- Decreto Sindacale n. 2 del 19.12.2024;
Responsabile Comunale di Protezione Civile:
- Determina Sindacale n. 14 del 12.09.2024 per il periodo dal 12.09.2024 al 30.09.2024;
- Determina Sindacale n. 16 del 08.10.2024 per il periodo dal 08.10.2024 ad oggi;

3.3 Considerazioni finali e criticità

Dall'introduzione del *Piano della performance* ad oggi è possibile affermare che il sistema è rodato ed integrato nella struttura.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della comunità locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone al Settore Tecnico rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Il risultato complessivo del Settore Tecnico appare, nel suo complesso, **POSITIVO** con il raggiungimento di tutti gli obiettivi trasversali e operativi specifici.

A corredo si allegano atti e documenti inerenti l'azione operativa del Settore Tecnico:

- Allegato 1: dichiarazione veridicità Sindaco;
- Allegato 2: elenco linee di finanziamento;
- Allegato 3: lettera trasmissione Regolamento Decoro Urbano e Polizia Mortuaria (servizi cimiteriali);
- Allegato 4: studio approvvigionamento idrico;

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo i miei più cordiali saluti

Buccheri, 17/09/2025

Il Responsabile del Settore Tecnico
Dott. Arch. Salvatore COSTANZO

Firmato digitalmente da
SALVATORE COSTANZO

CN = SALVATORE COSTANZO
T = Architetto



Comune di Buccheri
Sua Segreteria Amministrativa e Legale
di Paolo Spos

All' O.I.V. per il tramite del Segretario Comunale

Al Sig. Sindaco

Loro Sedi

Oggetto: Sul risultato di gestione del Settore Affari Amministrativi e Legali del Comune di Buccheri nell'anno 2024.

Egr. Componente l'O.I.V., Egr. Sig. Segretario, Egr. Sig. Sindaco,

Le rimetto la relazione sull'attività svolta in essere dal Settore nel corso dell'anno 2024, diretta dal Dott. Listo Antonino nel primo semestre 2024 e dalla scrivente nel secondo semestre 2024.

Il Settore Affari Amministrativi e Legali del Comune di Buccheri, per il primo semestre dell'anno 2024, è stato affidato al Dott. Antonino Listo da Solarino, già Responsabile del Settore Affari Amministrativi, mediante l'istituto dello scavalco decedente, impegnandolo per dodici ore settimanali quale limite massimo, per il secondo semestre è stato assegnato alla sottoscritta, giusta determina Sindacale n. 6 del 01/07/2024.

Il Settore si occupa di Relazioni con il Pubblico, Albo Pretorio, Informazioni al Cittadino, Trasparenza, Servizio Legale, Servizio di supporto al Sindaco, al Segretario Comunale, alla Giunta, al Consiglio, Servizio Messaggi, Notificazioni, Protocollo, Archivio, Centro Elaborazione Dati, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Beni Culturali, Democrazia Partecipata ed ancora Servizio Anagrafe, Elettorale, Leva, Giudici Popolari, Stato Civile e Statistiche e Polizia Municipale.

In queste righe si è preferito escludere l'attività svolta in essere dal locale Comando di Polizia Municipale, che, pur se rientrante fra i servizi ricadenti nel Settore, per siffatte condizioni giuridiche a cui sottosta, ha prodotto separata relazione sull'attività svolta in corso d'anno 2024, e che qui si fa propria, oltre ad intendersi integralmente trascritta giusta nota prot. n.1202 del 05.02.2025.

Tutti i procedimenti che hanno interessato il Settore, hanno ottenuto il pieno soddisfacimento dell'utenza, tante che sino ad oggi, per quanto di scienza, nessun rinvio è stato mosso da alcun soggetto, direttamente coinvolto o terzo, in merito a fatti, azioni od omissioni portati in atti dai vari funzionari preposti agli Uffici.

Invero, sugli obiettivi assegnati con Delibera di G.M. n. 21 del 20.02.2024 si può asserire che tutti godono di una percentuale piena di raggiungimento, eccezion fatta per quello assegnato con lettera B) "Aggiornamento dello Statuto Comunale" in quanto l'aggiornamento dello Statuto Comunale presenta diverse difficoltà, principalmente legate alla complessità del processo decisionale e alla necessità di conciliare le diverse esigenze e la sensibilità all'interno della comunità. Procedimento che richiede tempo, confronto e, soprattutto, una chiara visione degli obiettivi che si vogliono raggiungere. In sintesi, la redazione o aggiornamento di uno statuto comunale richiede un approccio metodologico esigente, un'ampia partecipazione e una visione chiara degli obiettivi da raggiungere in seguito ad un confronto aperto e trasparente con tutti coloro che sono coinvolti, ciò si rende necessario per aggiornare uno statuto che sia realmente efficace e rappresentativo della comunità locale.

A questo punto giova anche ricordare, cosa che non sfuggerà alle Sua valutazioni, la complessità e l'interoperabilità occorrente per il raggiungimento dell'obiettivo.

Difatti, per il primo obiettivo contrassegnato con la lettera A), "Regolamento Comunale per le case a 1 euro" veniva redatto ed approvato con deliberazione di Consiglio

Comune di Buccheri (Provincia di Siracusa) - C.F. 80001590894 - P. I.V.A. 00281900894

Piazza Toselli n° 1 - 96010 Buccheri (SR)

☎ 0931/380339 - 🌐 www.comunedibuccheri.it

✉ paolocollo@comune.buccheri.sr.it **PIG** paolocollo@psc.comune.buccheri.sr.it



Comunale n. 15 del 29.04.2024 con oggetto "Regolamento per la cessione agevolata di immobili situati nel territorio comunale "Case ad un euro", dando avvio ad un progetto di valorizzazione della zona del Centro Urbano attraverso il recupero e la riqualificazione degli immobili ivi situati che versano in condizioni di abbandono, degrado e fatiscenza, e cui è stata data ampia risonanza mediatica.

Per gli obiettivi contrassegnati con la lettera C) e D) rispettivamente "Monitoraggio del contenzioso che interessa il Comune di Buccheri" è stato creato uno schema che permette di individuare per ogni controversia in cui ne è parte il Comune di Buccheri, lo stato del procedimento e tutti i dati essenziali, e "Lavori del Consiglio Comunale" è stato aggiornato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 29.04.2024.

Ed ancora. Per gli obiettivi trasversali quali "Prevenzione della corruzione", "Attuazione della trasparenza", "Attuazione del sistema dei controlli", "Efficacia ed efficacia dell'Amministrazione", la scrivente e tutti i dipendenti dell'Area Affari Amministrativi e Legali hanno collaborato fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione, ognuno per le proprie competenze, per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per l'attuazione del piano del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, nonché per l'attuazione del sistema dei controlli interni e non di meno svolto le proprie mansioni garantendo efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa dell'Ente;

In ultimo, va segnalato che la scrivente ha svolto funzioni di supporto al Segretario Comunale e al Presidente del Consiglio Comunale per tutto l'anno 2024, durante i Consigli Comunali.

Pertanto, rimettendo al Suo completo giudizio l'operato sinora svolto dal Dott. Listo e dalla sottoscritta, si offre in allegato, in relazione redatte dal Comandante della P.M. pro tempore, di cui sopra si è già scritto.

Lieta dell'incontro professionale, porgo Vive Cordialità

data del protocollo

Il Responsabile del Settore
Affari Amministrativi, Legali
Sig.ra Occhipinti Paola

Firmato digitalmente da:
PAOLA OCCHIPINTI

Per ratifica e convalida, significando che l'impegno profuso dalla Occhipinti in tutti gli obiettivi assegnati è facilmente rinvenibile in tutte le fasi, et negli atti propedeutici, et in quelli finali di approvazione.

Pertanto, posto che di ciò deve darsene esplicitamente conto in fase di valutazione, tale circostanza deve trascinarsi con sé il pagamento dell'indennità di risultato interamente in capo a questi e solo a questi.



Firmato digitalmente da:
Listo Antonio
Firmato il 11/07/2025 12:55
Seriale Certificato: 4502352
Valido dal 08/05/2025 al 08/05/2028
Indirizzo Qualified Electronic Signature CA

Comune di Buccheri (Provincia di Siracusa) - C.F. 80001590894 - P. IVA 00381900894

Piazza Toselli n° 1 - 96010 Buccheri (SR)

☎ 0931 / 880539 - 🌐 www.comunedibuccheri.it

✉ protocollo@comune.buccheri.sr.it **PEC** protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1 – 96010 Buccheri

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

AREA "ECONOMICO – FINANZIARIA, TRIBUTI E TASSE, PERSONALE"

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE,

DOTT. G. GRANATO

- SEDE -

E p.c.

AL SINDACO

AL SEGRETARIO COMUNALE

- SEDE -

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2023

PREMESSO che con D.G.M. n. 38 del 09-03-2023 recante *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025- sottosezione performance"* sono stati approvati gli obiettivi specifici assegnati all'Area Economico-Finanziaria; **PRESO ATTO** che gli obiettivi specifici riguardano tutti i Servizi/Uffici afferenti alla stessa, e che gli stessi sono suddivisibili per competenza/microarea come qui di seguito specificato:

- Obiettivi trasversali
- Tributi e Personale

CONSIDERATO che alla sottoscritta è stato affidato incarico di Elevata qualificazione nel settore economico finanziario con determina sindacale n. 2 del 28/03/2024, è stato necessario il confronto con il precedente Responsabile del Settore Economico finanziario;

SENTITI i dipendenti, responsabili dei servizi, che hanno individualmente fornito un contributo per il raggiungimento degli obiettivi operativi specifici assegnati complessivamente all'Area Economico-Finanziaria; con la presente si relaziona quanto segue:

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

OBIETTIVO A: Emissione ruoli Tari:

nel corso dell'anno 2024:

- è stato affidato ad una società di riscossione esterna il servizio di accertamento esecutivo e riscossione coattiva della Tari con determina n. 48 del 04/09/2024, che ha emesso 203 avvisi di accertamento validi, per le annualità 2019/2020/2021/2022/2023/2024.

Nel corso del 2024:

- sono stati inviati 790 solleciti relativi al 2021, pari ad euro 197.371,25 (comprensivo di TEFA).
- è stato trasmesso il ruolo 2024, con l'invio di 3051 avvisi (acconto e saldo) per un importo totale € 311.009,00, riscosso € 242.248,50 la cui percentuale d'incasso ad oggi è del 77,95%.

OBIETTIVO C: EMISSIONE RUOLI IMU (2024).

- è stato affidato ad una società di riscossione esterna il servizio di accertamento esecutivo e riscossione coattiva della IMU e TASI con determina n. 48 del 04/09/2024, che ha emesso 2092 avvisi di accertamento validi per l'Imu dal 2019

al 2023. Nello specifico, nel corso dell'anno sono stati inviati 415 avvisi IMU relativi all'anno 2019 e 222 avvisi TASI relativi al 2019.

Durante l'anno 2024 è stato regolarmente svolto il monitoraggio e scaricamento dei pagamenti tramite l'Agenzia delle Entrate per un incasso totale di €. 369.098,79.

OBIETTIVO B: INCREMENTO NELLA RISCOSSIONE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (2024).

Durante l'anno 2024 è stato regolarmente svolto il servizio di autolettura dei contatori idrici con cadenza semestrale. Sono state evase n. 160 richieste di rateizzazione, sono state effettuate 12 disdette, 40 volture e 8 nuovi allacci. Sono stati emessi n. 232 avvisi di accertamento relativi all'anno 2022 per un totale di € 35.760,00 per un incasso del 17,73%.

E' stato emesso regolarmente il ruolo idrico anno 2024 per un totale di fatture relativo al primo semestre 2024, comprensivo della quota fissa, per €. 131.295,40 ed un incasso alla data del 31/12/2024 di €. 96.320,36 pari al 73,36%. Il conguaglio, pari ad € 61.688,94 relativo al ruolo idrico 2024 è stato emesso nel mese di Aprile 2025 e la percentuale totale di riscossione è pari al 86,54 %.

Per quanto riguarda il ruolo idrico 2023, l'importo delle fatture emesse ammonta ad €. 186.374,59, l'incasso al 31/12/2024 ammonta ad €. 180.496,10 pari al 96,85.

OBIETTIVO D: TEMPESTIVITA' STESURA DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE:

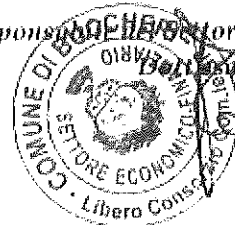
In merito alla tempestività della stesura degli atti di programmazione e rendicontazione, nel corso del 2024 sono state inviate comunicazioni ai Responsabili di Servizio e dipendenti in merito alle scadenze di bilancio e rendiconto. Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla redazione del bilancio di previsione e del rendiconto. Il bilancio 2024-2026 è stato approvato in Giunta il 09/04/2024, il Rendiconto è stato approvato in giunta il 20/08/2024.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali Saluti.

Il Responsabile del Settore ECONOMICO - FINANZIARIA


Mariaelisa Vancarella



AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

e p.c.

AL SINDACO

AL SEGRETARIO COMUNALE

ALLA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Spett.le Dott. Granato,

SENTITA la Dott.ssa Mancarella;

VISTA la Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2024/2026 approvata con D.G.M. n. 21 del 20/02/2024 e confluita nel PIAO relativo a detto triennio definitivamente approvato con D.G.M. n. 70 del 04/06/2024;

al fine di completare il procedimento relativo alla performance 2024 lo scrivente, Dott. Vito Dipietro, in qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Buccheri fino al 31/03/2024 (in ultimo nominato con D.S. n. 22 del 04/10/2023),

comunica che nei primi tre mesi dell'anno 2024, contemporaneamente al passaggio di consegne in favore della Dott.ssa Mancarella, insieme con lei e con i dipendenti assegnati al Settore è stata curata la predisposizione degli atti "a monte" e si è provveduto a porre le basi per le attività poste in essere nei mesi seguenti (da Aprile in poi) per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore per detto anno.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti o informazioni, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali Saluti,

Dott. Vito Dipietro

