



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 113 del Reg.

data 07-11-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI BUCCHERI PER IL 2023.

L'anno duemilaventiquattro il giorno SETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 17:15 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A		
1. CAIAZZO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco	<u>DA REMOTO</u>
2. TRIGILA	Antonino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco	" "
3. MAZZONE	Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore	" "
4. CEFALU'	Franca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore	" "
5. MAZZONE	Frabrizio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore	" "

4 | 1

TOTALE

Assiste :

- Il Segretario Comunale Dott. Benfatto Giuseppe.
- Il Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Mancarella Mariaelis.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che si svolgerà in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del d.l. n. 18/2020 e secondo D.S. n. 10 del 26/03/2020 e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

(2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla performance del Comune di Buccheri per il 2023

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di valutazione dell'Ente;

RICHIAMATI:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - Il sistema di misurazione e valutazione delle performance
 - Gli atti di conferimento delle Posizioni organizzative-Elevate qualificazioni;
 - La deliberazione del Consiglio Comunale, mediante la quale si è provveduto all'approvazione dell'ultimo Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di previsione finanziario e dei relativi allegati di legge;
 - Le deliberazioni della Giunta Comunale di approvazione dell'ultimo Piano della Performance;
- VISTO che i succitati documenti risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;

CONSIDERATO CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica degli adempimenti a quella del risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili di Elevata Qualificazione dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni conclusive sulla performance relative all'anno 2023 e sui risultati dei titolari di Elevata Qualificazione, allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, in cui vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D. LGS N. 150/2009;

VISTE le valutazioni elaborate dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 9 del 29/10/2024 rispetto ai titolari di Elevata Qualificazione in merito ai risultati ottenuti, alle capacità organizzative e alle prestazioni per l'esercizio 2023;

RICHIAMATO il D. Lvo. n. 150/2009 e s.m.i;

VISTO il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D.lgs. 267/2000

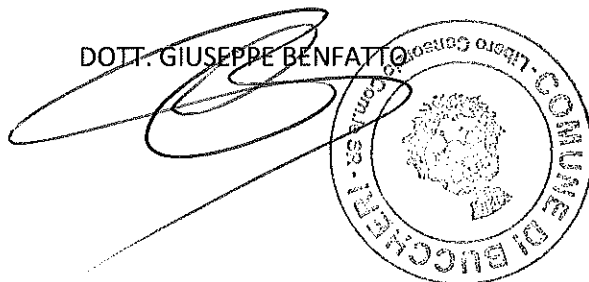
VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance del Comune di Buccheri per l'esercizio 2023, allegata alla presente, e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere copia della presente e relativo allegato al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa;
- 3) Di trasmettere copia della presente ai titolari di Elevata Qualificazione e all'Ufficio del personale del Comune di Buccheri per la liquidazione delle indennità relative alla performance e indennità di risultato per il 2023;
- 4) Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" /sottosezione livello 1 "Performance" /sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance";
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. GIUSEPPE BENFATTO





Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Il Segretario generale, analizzate e verificate le varie relazioni dei Responsabili titolari di E.Q., che vengono allegate alla presente come parte integrante e sostanziale, relaziona quanto di seguito.

Il D.Lgs. 21 ottobre 2009, n. 150, per come successivamente integrato e modificato, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la relazione annuale da approvare entro il 30 giugno da parte delle Amministrazioni pubbliche, termine che va inteso come ordinario e non perentorio.

La Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse rese disponibili.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione/Nucleo indipendente di Valutazione.

In ottemperanza a queste disposizioni si è provveduto ad elaborare il presente documento, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie e dalla programmazione poste in essere nell'esercizio 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività amministrative poste in essere dai Settori in cui si articola l'Ente.

In merito all'analisi del contesto esterno ed interno si rinvia all'ultimo Piano Triennale per la prevenzione della corruzione approvato.

La centralità della performance porta a valutare:

- l'attuazione delle politiche e il conseguimento degli obiettivi legati ai bisogni ed esigenze delle collettività locale;
- la realizzazione di piani e programmi discendenti dalle politiche di cui al punto precedente;
- il grado di soddisfazione degli utenti e dei destinatari delle varie attività;
- la modernizzazione ed il miglioramento nei livelli delle prestazioni offerte;

- l'efficienza, l'efficacia, la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- le azioni condotte e i risultati ottenuti.

La relazione vuole dare conto di tutto quanto sopra riportato e tal fine si allegano le Relazioni prodotte dai titolari di E. Q., che dettagliano gli obiettivi e la loro realizzazione secondo la rispettiva competenza per il 2023.


L'approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance al fine di determinare e rappresentare in sequenza: a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso; b) il livello di impiego economico delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio; c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Infine, la relazione sulla performance rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione locale illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

Preso atto dei tempi e delle modalità con cui si è svolto il ciclo della performance 2023 si suggerisce alla Amministrazione attiva maggiore tempestività nella fissazione degli obiettivi e ai Responsabili di E.Q. maggiore celerità nella rendicontazione dell'attività svolta e delle prestazioni rese.

Tanto per l'esatto adempimento.


Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Benfatto



Comune di Buccheri
Area Affari Amministrativi e Legali
Il Capo Area

All' O.I.V. per il tramite del Segretario Comunale

Al Sig. Sindaco

Loro Sedi

oggetto: Sul risultato di gestione dell'Area Affari Amministrativi e Legali del Comune di Buccheri nell'anno 2023.

Egr. Componente l'O.I.V., Egr. Sig. Segretario, Egr. Sig. Sindaco,

Le rimetto la relazione sull'attività posta in essere dall'Area da me diretta nel corso dell'anno duemilaventitre.

L'Area Affari Amministrativi e Legali del Comune di Buccheri, per tutto l'anno 2023, è stata affidata al sottoscritto Dott. Antonino Listo da Solarino, già Capo Area Affari Amministrativi e vice Segretario Comunale lì, mediante l'istituto dello scavalco d'eccezione, impegnandolo per dodici ore settimanali quale limite massimo;

A questo punto giova dire, cosa che non sfuggirà alle Sua valutazione, che il limite delle 12 ore la settimana è stato precipitato nell'atto d'incarico solo per dovere derivante da contrattazione nazionale di comparto, ma che la mole di lavoro, a cui si è costretti a far fronte, gode dell'impegno ulteriore profuso dallo scrivente, mai rendicontato, così da portare avanti l'immane lavoro di cui l'Area qui relazionata è quotidianamente gravata.

In queste righe si è preferito escludere l'attività posta in essere dal locale Comando di Polizia Municipale, che, pur se rientrante fra i servizi ricadenti nell'Area, per siffatte condizioni giuridiche a cui sottostà, ha prodotto separata relazione sull'attività svolta in corso d'anno 2023, e che qui si fa propria, oltre ad intendersi integralmente trascritta giuste note prot. n.1906 del 27.02.2024 e n. 3278 del 09.04.2024;

L'Area si occupa di Relazioni con il Pubblico, Albo Pretorio, Informazioni al Cittadino, Trasparenza, Servizio Legale, Servizio di supporto al Sindaco, al Segretario Comunale, alla Giunta, al Consiglio, Servizio Messaggi Notificatori, Protocollo, Archivio, Centro Elaborazione Dati, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Beni Culturali, Democrazia Partecipata ed ancora Servizio Anagrafe, Elettorale, Leva, Giudici Popolari, Stato Civile e Statistiche e Polizia Municipale.

Tutti i procedimenti che hanno interessato l'Area, hanno ottenuto il pieno soddisfacimento dell'utenza, tant'è che sino ad oggi, per quanto di scienza, nessun rilievo è stato mosso da alcun soggetto, direttamente coinvolto o terzo, in merito a fatti, azioni od omissioni portati in atti dai vari funzionari preposti agli Uffici.

Invero, sugli obiettivi assegnati con Delibera di G.M. n. 38 del 09.03.2023 si può asserire che tutti godono di una percentuale piena di raggiungimento, difatti per il primo obiettivo contrassegnato con la lettera A), "Regolamento Comunale per le Commissioni di concorso", veniva redatto ed approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 97 del 29.06.2023 con oggetto "Regolamento per la nomina delle Commissioni Giudicatrici nei concorsi e nelle altre procedure di assunzione del personale dell'Ente", per il secondo contrassegnato con la lettera B) "Riduzione dei costi per la gestione del servizio anti-randagismo" con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 16.08.2021 è stato dato avvio ad un incentivo per l'adozione dei cani attualmente ricoverati nelle strutture comunali a cui è stata data ampia risonanza mediatica

Comune di Buccheri (Provincia di Siracusa) - C.F. 80001590894 - P. IVA 00281900894

Piazza Toselli n° 1 - 96010 Buccheri (SR)

☎ 0931 / 880359 - 🌐 www.comunedibuccheri.it

✉ protocollo@comune.buccheri.sr.it PEG protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it



che ha portato a discreti risultati con l'adozione nel 2023 di cani ricoverati presso il canile convenzionato di Sortino, riducendo in percentuale le spese annue su due cuccioli;

Infine per gli obiettivi contrassegnati con la lettera C) e D) rispettivamente "Controlli per la corretta esecuzione dell'ordinanza per la prevenzione incendi" e "Sicurezza stradale" si ci rimette alle relazioni prodotte dal Comandante del Corpo P.M. il quale ha esaurientemente relazionato circa i punti. Giova precisare che nell'anno 2023 non si è verificato alcun incendio;

Ed ancora. Per gli obiettivi trasversali quali "Prevenzione della corruzione", "Attuazione della trasparenza", "Attuazione del sistema dei controlli", "Efficienza ed efficacia dell'Amministrazione", lo scrivente e tutti i dipendenti dell'Area Affari Amministrativi e Legali hanno collaborato fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione, ognuno per le proprie competenze, per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per l'attuazione del piano del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, nonché per l'attuazione del sistema dei controlli interni e non di meno svolto le proprie mansioni garantendo efficienza, efficacia ed economicità all'azione Amministrativa dell'Ente;

In ultimo, va segnalato che lo scrivente ha svolto il ruolo di Vice Segretario Comunale per tutto l'anno 2023, sostenendo Giunte e Consigli in assenza del titolare incaricato.

Pertanto, rimettendo al Suo completo giudizio l'operato sinora svolto dal sottoscritto, si offre in allegato, la relazione redatte dal Comandante della P.M. *pro tempore*, di cui sopra si è già scritto.

Lieto dell'incontro professionale, porgo Vive Cordialità

data del protocollo



Il Capo Area Affari Amministrativi e Legali
(Dott. Antonino Listo)



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
Settore Tecnico

Al Nucleo di Valutazione
Dott. Giuseppe Granato
Pec: dottgiuseppeggranato@pec.it

Al Segretario Comunale
SEDE

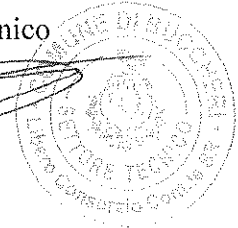
Oggetto: trasmissione relazione performance – anno 2023

Lo scrivente, per il seguito di competenza, trasmette la relazione sulla performance del Settore Tecnico – anno 2023.

Tanto si comunica per dovere d'ufficio.

Buccheri, 24.06.2024

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Salvatore Costanzo



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
Settore Tecnico

PREMESSA

La presente *Relazione sulla Performance* costituisce lo strumento mediante il quale si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La *Relazione sulla performance*, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti o responsabili di Area che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

La "*performance*" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare la presente *Relazione sulla performance del Settore Tecnico del Comune di Buccheri* (semplificato in ragione delle dimensioni dell'ente) che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

Viene, trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico dell'Ente.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

1.1 Il comune in breve

Il Comune di Buccheri nel corso del 2023 si è assestato sui seguenti dati:

- popolazione residente al 31-12-2022: n. 1734 abitanti (dati ISTAT);
- condizione giuridica: l'ente non è stato commissariato;
- condizione finanziaria: l'ente non ha dichiarato né il dissesto né il predissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. N. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;
- servizi a favore dei cittadini: nonostante i tagli imposti dalla finanza pubblica il Settore Tecnico ha mantenuto i servizi esistenti, grazie al finanziamento con fondi propri e con risorse regionali, nazionali ed europei;

2. SISTEMA DI MISURAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 La performance Organizzativa e performance Individuale

Il Sistema di misurazione e valutazione dell'ente si sviluppa essenzialmente lungo due direttrici:

Comune di Buccheri
 "Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
 (Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale "Dott. Vito Spurio"
 Settore Tecnico

La Giunta Comunale, in relazione alle linee di mandato, con le deliberazioni suindicate, ha affidato ai responsabili - titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Settore - le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generali e di quelli strategici, contenuti nel Piano della Performance per il triennio 2023- 2025.

Gli obiettivi approvati con le deliberazioni sopra citate, ai quali si fa espresso rinvio, sono declinati in:

- **Obiettivi Trasversali:** prevenzione della corruzione, attuazione della trasparenza, attuazione del sistema dei controlli, efficienza ed efficacia dell'amministrazione
- **Obiettivi Operativi Specifici:** obiettivi particolari che l'amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione. Essi, in coerenza con gli obiettivi generali triennali, fanno riferimento ad un orizzonte temporale annuale e vengono affidati a ciascun Responsabile di Settore per essere attuati con le risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate. Per il Settore Tecnico sono:
 - ottenimento di una media annua non inferiore al 71% di raccolta differenziata;
 - Predisposizione di un vademecum sulla raccolta differenziata dei rifiuti per i cittadini;
 - Una giornata di formazione per i dipendenti del servizio ecologia impiegati nel servizio porta a porta;
 - partecipazione ad almeno 3 bandi del PNRR in un anno;
 - Manutenzione straordinaria strade;

2.4 Il controllo e la valutazione dei Responsabili di Settore

Le amministrazioni pubbliche sono tenute, a norma dell'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009, a misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle aree di responsabilità in cui si articola, anche ai fini della quantificazione del compenso denominato retribuzione di risultato.

Il controllo e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Area dell'ente, sono demandati al Nucleo di Valutazione.

La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato, i cui criteri generali di determinazione sono previsti nell'ambito della contrattazione integrativa.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 150/2009 ha, inoltre, il compito di validare la presente *Relazione sulla performance* attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Peraltro, come previsto dall'art. 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009, solo con la validazione da parte dell'OIV della Relazione della Performance prevista dall'art. 10, sarà possibile corrispondere dall'Amministrazione i premi determinati secondo il sistema di misurazione adottato.

3. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 I risultati raggiunti

Comune di Buccchieri
"Comune d'Ecceellenza tra le 100 mete d'Italia"
Ufficio Consorzio Comunità di Sinerchia
Dedica Municipale Dott. Pita "Sport"
Settore Tecnico

Di seguito si comunicano le risultanze, a seguito di monitoraggio dello stato dei lavori in capo al Settore Tecnico, in ordine al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 di cui al Piano della performance 2023-2025:

Obiettivi Trasversali (peso totale 30%):

Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza

Descrizione: vengono definiti obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e di attuazione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti.

Indicatore: rispetto delle scadenze.

Stato attuazione: la mappatura dei processi è la prima indispensabile fase di analisi del ciclo di gestione del rischio corruttivo senza la quale non è possibile procedere alle successive. Sono stati forniti i dati necessari per mettere a punto una adeguata mappatura, grazie ad un costante supporto a chi era chiamato ad elaborare i dati richiesti e prevedendo incontri che rendessero più accessibile la materia. Tali riscontri sono stati inseriti nel relativo allegato del PTPCT

Efficienza ed Efficacia dell'Amministrazione

Descrizione: l'obiettivo è il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa nei confronti dei cittadini e Enti Sovra-ordinati e Para-ordinati.

Indicatore: rispetto della tempistica prevista per legge, celerità, risposta all'utenza in un tempo massimo di 30 giorni dalla richiesta

Stato attuazione: sono state attuate tutte le misure necessarie per garantire l'efficienza ed efficacia degli uffici di questo Settore. Nei confronti dell'utenza sono stati garantiti i diritti dei cittadini, con il rispetto della tempistica massima per la conclusione di tutti gli atti amministrativi, con pieno soddisfacimento dell'utenza, tant'è che sino ad oggi, nessun rilievo è stato mosso da alcun soggetto, direttamente coinvolto o terzo, in merito a fatti, azioni od omissioni portati in atti dai vari dipendenti di questo Settore.

Comune di Buccheri
"Comune d'Ecceellenza tra le 100 mete d'Italia"
Il libero Consorzio Comunale di Siracusa
Palazzo Municipale "Dott. Tito Spadò"
Settore Tecnico

Attuazione del sistema dei controlli

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali.

Tempistica realizzazione: controlli semestrali.

Stato attuazione: il controllo di regolarità amministrativa è stato regolarmente effettuato secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e dalla Legge 213/2012, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono state soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono state trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili di P.O., unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti. Per questo Settore, non sono state riscontrate particolari irregolarità.

Obiettivi Operativi Specifici (peso totale 70%):

Obiettivo operativo specifico	Raccolta differenziata RR. (L. 12022-2023)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Ottenimento di una media annua non inferiore al 71% di raccolta differenziata nonché la predisposizione di un vademecum sulla raccolta differenziata dei rifiuti e una giornata di formazione per i dipendenti del servizio ecologia – Porta a Porta.	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2023	
Peso	25%	
Indicatore di risultato raggiunto	Con Dichiarazione di veridicità, trasmessa alla Regione Sicilia tramite la Piattaforma "ORSO", il Sindaco attesta la percentuale della raccolta differenziata per l'anno 2023 pari a 72,50 %. È stato predisposto un vademecum sulla raccolta differenziata dei rifiuti ed organizzata una giornata	72,50%



Comune di Buccheri
 "Comune d'Ecceellenza tra le 100 mete d'Italia"
 Il Museo Concattedrale Comunale di S. Maria
 Palazzo Municipale "Don Vito Spadò"
 Azienda Locale

	di formazione per i dipendenti del servizio ecologia – Porta a Porta. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto	
--	---	--

Obiettivo operativo specifico B	Attivazione PNRR (2023-2023)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Partecipazione ad almeno 3 bandi del PNRR in un anno	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2023	
Peso	25%	
Indicatore di risultato raggiunto	Tra i bandi pubblicati è stato possibile partecipare al seguente bando: <i>PNRR 3^ Linea di intervento - Missione 5, Componente 2.3, Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" – Fornitura ed installazione attrezzatura sportiva per la realizzazione di un playground pubblico da eseguirsi nel territorio del Comune di Buccheri.</i> Non è stato possibile partecipare ad altri bandi PNRR, in linea con la programmazione, in quanto l'Ente non possedeva i requisiti per accedervi. In alternativa si è partecipato ad altre linee di finanziamento, come da allegato 2. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	100%

Obiettivo operativo specifico C	Manutenzione straordinaria (2023)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Manutenzione dell'asfalto e pulizia dei cigli stradali presso le strade del territorio comunale entro il 30.06.2023	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	30.06.2023	

Comune di Buccheri
 "Comune d'Ecceellenza tra le 100 mete d'Italia"
 (Libero Consorzio Comunale di Sicilia)
 Palazzo Municipale "Don Pio Spina"
 Settore Tecnico

Peso	20%	
Indicatore di risultato raggiunto	Nell'intenzione di provvedere alla sistemazione viaria di diverse strade comunali, con Determine del Settore Tecnico n.n. 58, 203, 316 rispettivamente del 02/02/2023, 20/04/2023 e 22/06/2023 si è proceduto all'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	100%

1.3 Considerazioni finali e critiche

Dall'introduzione del *Piano della performance* ad oggi è possibile affermare che il sistema è rodato ed integrato nella struttura.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della comunità locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone al Settore Tecnico rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Il risultato complessivo del Settore Tecnico appare, nel suo complesso, **POSITIVO** con il raggiungimento di tutti gli obiettivi trasversali e operativi specifici.

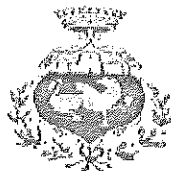
A corredo si allegano atti e documenti inerenti l'azione operativa del Settore Tecnico:

- Allegato 1: Dichiarazione veridicità Sindaco, estratto dizionario dei rifiuti, foglio presenza giornata di formazione;
- Allegato 2: elenco linee di finanziamento;
- Allegato 3: Determine del Settore Tecnico n.n. 58, 203, 316 rispettivamente del 02/02/2023, 20/04/2023 e 22/06/2023.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo i miei più cordiali saluti

Buccheri, 24/06/2024

Il Responsabile del Settore Tecnico
 Arch. Salvatore COSTANZO



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1 - 96010 Buccheri

Tel 0931880359 - Fax 0931880559

AREA "ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI E TASSE, PERSONALE"

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE,
DOTT. G. GRANATO

- SEDE -

E.p.c.

AL SINDACO

AL SEGRETARIO COMUNALE

- SEDE -

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2023

PREMESSO che con D.C.M. n. 38 del 09-03-2023 recante "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025- sottosezione performance" sono stati approvati gli obiettivi specifici assegnati all'Area Economico-Finanziaria; PRESO ATTO che gli obiettivi specifici riguardano tutti i Servizi/Uffici afferenti alla stessa, e che gli stessi sono suddivisibili per competenza/microarea come qui di seguito specificato:

- Obiettivi trasversali
- Tributi e Personale

CONSIDERATO che alla sottoscritta è stato affidato incarico di Elevata qualificazione nel settore economico finanziario con determina sindacale n. 2 del 28/03/2024, è stato necessario il confronto con il precedente Responsabile del Settore Economico finanziario;

SENTITI i dipendenti, responsabili dei servizi, che hanno individualmente fornito un contributo per il raggiungimento degli obiettivi operativi specifici assegnati complessivamente all'Area Economico-Finanziaria; con la presente si relaziona quanto segue:

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

OBIETTIVO A: Emissione ruoli coattivi Tari;

nel corso dell'anno 2023;

- sono stati inviati all'Agenzia delle Entrate Riscossione i ruoli coattivi Tari relativi all'anno 2018;
- sono stati inviati 164 provvedimenti relativi all'anno 2019, il cui incasso è ancora in itinere;
- sono stati inviati 291 solleciti relativi al 2020, di cui è stato incassato il 30%;
- è stato trasmesso il ruolo 2023, con l'invio di 1426 avvisi bonari, la cui percentuale d'incasso ad oggi è del 73%.

Pertanto, come dettagliatamente motivato e documentato, l'Obiettivo A si ritiene raggiunto, in quanto sono state poste in essere le attività finalizzate ad una maggiore riscossione della tariffa del S.I.L., posto che i ruoli coattivi relativi agli anni fino al 2020 verranno trasmessi tramite un'altra società di riscossione, al fine di aumentare ulteriormente la percentuale di riscossione.

OBIETTIVO B: INCREMENTO NELLA RISCOSSIONI PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (2023).

Durante l'anno 2023 è stato regolarmente svolto il servizio di autolettura dei contatori idrici con cadenza semestrale

(GIUGNO - DICEMBRE).

Durante l'anno sono state evase n. 26 richieste di rateizzazione e in collaborazione con l'Ufficio Tecnico sono stati verificati e sostituiti circa 25 contatori idrici ormai vetusti.

Sono stati emessi n. 270 avvisi di accertamento relativi all'anno 2021.

E' stato emesso regolarmente il ruolo idrico anno 2023 per un totale di fatture emesse €. 178.518,57 ed un incasso alla data del 12/07/2024 di €. 137.137,36. Il conguaglio relativo al ruolo idrico 2023 è stato emesso nel mese di Maggio 2024 e la percentuale di riscossione è pari al 76,82% .

Per quanto riguarda il ruolo idrico 2022, l'importo delle fatture emesse ammonta ad €. 186.374,59, l'incasso al 12/07/2024 ammonta ad €. 180.496,10 pari al 96,85% (Prospetti allegati).

Pertanto, come dettagliatamente motivato e documentato, l'Obiettivo B si ritiene pienamente raggiunto, in quanto sono state poste in essere tutte le attività e gli atti necessari e prodromici all'emissione degli avvisi di accertamento relativi all'anno 2021

OBBIETTIVO C: EMISSIONE RUOLI COATTIVI IMU (2023).

Durante l'anno 2023 è stato regolarmente svolto il monitoraggio e scaricamento dei pagamenti tramite l'Agenzia delle Entrate per un totale di pagamenti al 12/07/2024 di €. 417.458,10.

Durante l'anno sono state evase n. 25 richieste di rateizzazione e sono stati emessi n. 350 avvisi di accertamento per l'anno 2019.

Pertanto, come dettagliatamente motivato e documentato, l'Obiettivo C si ritiene pienamente raggiunto, in quanto è stato emesso almeno un ruolo coattivo.

OBBIETTIVO D: ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE NUOVO CCDI

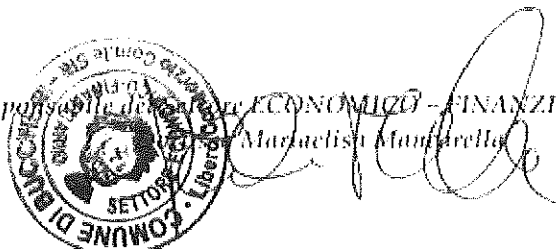
L'Ufficio personale ha collaborato nella stesura e presentazione del nuovo CCDI 2023

Pertanto, come dettagliatamente motivato, si ritiene di aver pienamente raggiunto l'Obiettivo D.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali Saluti.

Il Responsabile del SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA
Maurizio Mammarella





COMUNE DI BUCCHERI

Libero Consorzio comunale di Siracusa

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 09	OGGETTO: Valutazione performance 2023.
Data: 29.10.2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di ottobre, il Nucleo di Valutazione (NdV), organo monocratico, costituito, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina della composizione, del funzionamento e dei compiti del NdV e nominato con Determina Sindacale n. 4 del 20 gennaio 2023, nella persona del dott. Giuseppe Granato, procede ai lavori di cui all'oggetto.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTO il regolamento comunale per la gestione, misurazione e la valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 35 del 14 febbraio 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 10 agosto 2020, la quale aggiorna la scheda per la valutazione dei risultati gestionali, acclusa al regolamento di cui sopra;

VISTE le deliberazioni della Giunta Municipale:

- n. 38 del 9 marzo 2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - sottosezione performance";
- n. 115 del 11 agosto 2023, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";
- n. 146 del 12 ottobre 2023, avente ad oggetto: "PIAO del Comune di Buccheri, sottosezione performance. Modifica";

VISTE le relazioni sulle attività svolte anno 2023 dei Responsabili di Area, titolari di incarico di Elevata Qualificazione (prot. n. 1906/2024; prot. n. 3278/2024; prot. n. 4918/2024; prot. n. 3278/2024 e prot. n. 6905/2024);

VISTA la relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, anno 2024, riferita all'attuazione del PTPCT 2023;

VISTE le attività di controllo successivo sugli atti anno 2023 - ex D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012;

SENTITO il Segretario Generale sull'attuazione degli obiettivi trasversali di cui all'allegato A, della deliberazione della Giunta Municipale n. 38/2023;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2023 ai Responsabili di Area non sono state applicate sanzioni disciplinari;

TRASMETTE

al Sindaco, al Segretario Generale e ai Responsabili di Area, la valutazione performance anno 2023 allegata al presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

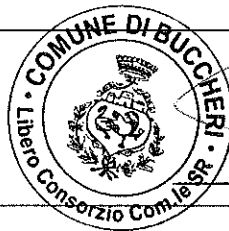
dott. Giuseppe Granato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 117 DEL 06-11-2024

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 06-11-2024



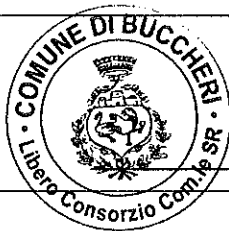
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità contabile:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 06-11-2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO *FF*

[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss.mm.ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ.RIO)	PREVISIONE / STANZIAM.TO INIZIALE	STANZIAM.TO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZ.NE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZ.NE DI SPESA (IMPORTO)
.....	2024	€	€	€	N.	€
.....	2025	€	€	€	N.	€
.....	2026	€	€	€	N.	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

FE

[Signature]

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

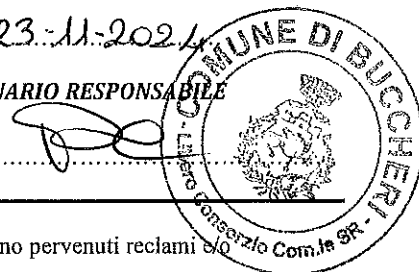
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 08-11-2023 al 23-11-2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Li,



Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 08-11-2024 al 23-11-2024 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 07-11-2024 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

[Signature]

