



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1 - 96010 Buccheri

Tel 0931880359 - Fax 0931880559

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 123 del Reg.

data 24.08.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022.

L'anno duemilaventitre il giorno ... 24 del mese di ... AGOSTO alle ore 13.35 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. CAIAZZO Alessandro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindaco
2. TRIGILA Antonino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. MAZZONE Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. COSTANTINO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. SALAMONE Aaron	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	4	1	

Assiste:

- il Segretario Comunale Avv. BENFATTO Giuseppe;
- il Vice Segretario Comunale, Dott. Listo Antonino.

- Vice*
- Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
 - Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che si svolge in videoconferenza ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 4 del 18.01.2022 avente ad oggetto: Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali del Comune di Buccheri in modalità telematica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
 - aggiunte/integrazioni (1)
 - modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, c. 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla performance 2022

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di valutazione dell'Ente;

RICHIAMATI:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - Il sistema di misurazione e valutazione delle performance
 - Gli atti di conferimento delle Posizioni organizzative-Elevate qualificazioni;
 - La deliberazione del Consiglio Comunale, mediante la quale si è provveduto all'approvazione dell'ultimo Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di previsione finanziario e dei relativi allegati di legge;
 - Le deliberazioni della Giunta Comunale di approvazione dell'ultimo Piano della Performance;
- VISTO che i succitati documenti risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili di Posizione Organizzativa dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni conclusive sulla performance relative all'anno 2022 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa, allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, in cui vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs 150/2009;

VISTE le valutazioni elaborate dal Nucleo di Valutazione rispetto ai titolari di posizione organizzativa in merito alle capacità organizzative, allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi fissati per l'esercizio 2022;

RICHIAMATO il D. Lvo. n. 150/2009 e s.m.i.;



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il Segretario generale, analizzate e verificate le varie relazioni dei Responsabili titolari di P.O., che vengono allegare alla presente come parte integrante e sostanziale, relaziona quanto di seguito.

Il D.Lgs. 21 ottobre 2009, n. 150, per come successivamente integrato e modificato, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la relazione annuale da approvare entro il 30 giugno da parte delle Amministrazioni pubbliche, termine che va inteso come ordinario.

La Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse rese disponibili.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In ottemperanza a queste disposizioni si è provveduto ad elaborare il presente documento, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie e dalla programmazione poste in essere nell'esercizio 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività amministrative/istituzionali.

In merito all'analisi del contesto esterno ed interno si rinvia all'ultimo Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

La centralità della performance porta a valutare:

- l'attuazione delle politiche e il conseguimento degli obiettivi legati ai bisogni ed esigenze delle collettività locale;
- la realizzazione di piani e programmi discendenti dalle politiche di cui al punto precedente;
- il grado di soddisfazione degli utenti e dei destinatari delle varie attività;
- la modernizzazione ed il miglioramento nei livelli delle prestazioni offerte;



Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
Area Tecnica

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
AREA TECNICA
ANNO 2022



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spunò"
Area Tecnica

PREMESSA

La presente *Relazione sulla Performance* costituisce lo strumento mediante il quale si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La *Relazione sulla performance*, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti o responsabili di Area che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare la presente *Relazione sulla performance dell'Area Tecnica del Comune di Buccheri* (semplificato in ragione delle dimensioni dell'ente) che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

Viene, trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico dell'Ente.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

1.1 Il comune in breve

Il Comune di Buccheri nel corso del 2022 si è assestato sui seguenti dati:

- popolazione residente al 31-12-2021: n. 1765 abitanti (dati ISTAT);
- condizione giuridica: l'ente non è stato commissariato;
- condizione finanziaria: l'ente non ha dichiarato né il dissesto né il predissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. N. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;
- servizi a favore dei cittadini: nonostante i tagli imposti dalla finanza pubblica l'Area Tecnica ha mantenuto i servizi esistenti, grazie al finanziamento con fondi propri e con risorse regionali, nazionali ed europei;

2. SISTEMA DI MISURAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 La performance Organizzativa e performance Individuale

Comune di Buccheri
 "Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
 (Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale "Dott. Vito Spandò"
 Area Tecnica

Il Sistema di misurazione e valutazione dell'ente si sviluppa essenzialmente lungo due direttrici:

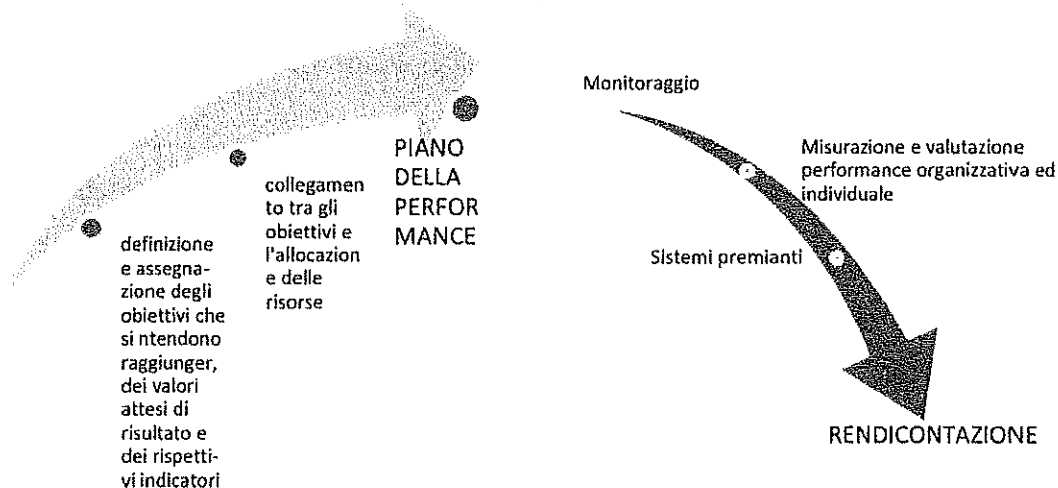
- a) performance organizzativa;
- b) performance individuale.

La *performance organizzativa* è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'organizzazione di appartenenza e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione.

La *performance individuale* è caratterizzata da obiettivi strettamente connessi alla struttura di appartenenza, non ricompresi nella performance organizzativa, e da obiettivi comportamentali connessi alle competenze da possedere per il profilo e il ruolo ricoperto.

2.2 Le fasi del ciclo di gestione della performance

Le fasi del ciclo di gestione della performance possono essere così sintetizzate:



Per quanto sopra si richiamano i principali atti adottati dall'ente:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 21/07/2022 ad oggetto: "approvazione DUPS 2022/2024 e successive variazioni";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 21/07/2022 ad oggetto: "approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e successive variazioni approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28/10/2022;
- Delibera di Giunta n. 79 del 07/06/2022 ad oggetto: "approvazione piano provvisorio della performance 2022/2024 del Comune di Buccheri;
- Delibera di Giunta n. 153 del 03/11/2022 ad oggetto: " piano della performance 2022/2024 del Comune di Buccheri – Integrazione";



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
Area Tecnica

2.3 Obiettivi, indicatori e livelli di performance

La Giunta Comunale, in relazione alle linee di mandato, con deliberazione n. 79/2022 e 153/2022, ha affidato ai responsabili - titolari di Posizione Organizzativa di ciascuna Area - le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generali e di quelli strategici, contenuti nel Piano della Performance per il triennio 2022- 2024.

Gli obiettivi approvati con le deliberazioni sopra citate, ai quali si fa espresso rinvio, sono declinati in:

- Obiettivi Trasversali:** prevenzione della corruzione, attuazione della trasparenza, attuazione del sistema dei controlli, efficienza ed efficacia dell'amministrazione
- Obiettivi Operativi Specifici:** obiettivi particolari che l'amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione. Essi, in coerenza con gli obiettivi generali triennali, fanno riferimento ad un orizzonte temporale annuale e vengono affidati a ciascun Responsabile di Area per essere attuati con le risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate. Per l'area tecnica sono:
 - ottenimento di una media annua non inferiore al 70% di raccolta differenziata per gli anni 2022-2023;
 - presentazione di progetti per l'utilizzo dei residui accesi dal Comune di Buccheri presso la CDP;
 - partecipazione ad almeno 5 bandi del PNRR in un anno;
 - Manutenzione dell'asfalto e pulizia dei cigli stradali presso le strade rurali del territorio comunale;
 - Efficientamento energetico del servizio idrico integrato;
 - Attività di supporto alla protezione civile;
 - Attività di supporto agli affari cimiteriali;

2.4 Il controllo e la valutazione dei Responsabili di Area

Le amministrazioni pubbliche sono tenute, a norma dell'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009, a misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle aree di responsabilità in cui si articola, anche ai fini della quantificazione del compenso denominato retribuzione di risultato.

Il controllo e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Area dell'ente, sono demandati al Nucleo di Valutazione.

La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato, i cui criteri generali di determinazione sono previsti nell'ambito della contrattazione integrativa.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 150/2009 ha, inoltre, il compito di validare la presente *Relazione sulla performance* attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Peraltro, come previsto dall'art. 14, comma



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
Area Tecnica

6 del d.lgs. n. 150/2009, solo con la validazione da parte dell'OIV della Relazione della Performance prevista dall'art. 10, sarà possibile corrispondere dall'Amministrazione i premi determinati secondo il sistema di misurazione adottato.

3. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 I risultati raggiunti

Di seguito si comunicano le risultanze, a seguito di monitoraggio dello stato dei lavori in capo all'Area Tecnica, in ordine al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2022 di cui al Piano della performance 2022-2024:

- Obiettivi Trasversali:

Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza

Descrizione: vengono definiti obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e di attuazione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti.

Indicatore: rispetto delle scadenze.

Stato attuazione: la mappatura dei processi è la prima indispensabile fase di analisi del ciclo di gestione del rischio corruttivo senza la quale non è possibile procedere alle successive. Sono stati forniti i dati necessari per mettere a punto una adeguata mappatura, grazie ad un costante supporto a chi era chiamato ad elaborare i dati richiesti e prevedendo incontri che rendessero più accessibile la materia. Tali riscontri sono stati inseriti nel relativo allegato del PTPCT

Efficienza ed Efficacia dell'Amministrazione

Descrizione: l'obiettivo è il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa nei confronti dei cittadini e Enti Sovra-ordinati e Para-ordinati.

Indicatore: rispetto della tempistica prevista per legge, celerità, risposta all'utenza in un tempo massimo di 30 giorni dalla richiesta

Stato attuazione: sono state attuate tutte le misure necessarie per garantire l'efficienza ed efficacia degli uffici di questo Settore. Nei confronti dell'utenza sono stati garantiti i diritti dei cittadini, con il rispetto della tempistica massima per la conclusione di tutti gli atti amministrativi, con pieno soddisfacimento dell'utenza, tant'è che sino ad oggi, nessun rilievo è stato mosso da alcun soggetto, direttamente coinvolto o terzo, in merito a fatti, azioni od omissioni portati in atti dai vari dipendenti di questo Settore.

Comune di Buccheri
 "Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
 (Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale "Dott. Vito Spandò"
 Area Tecnica


Attuazione del sistema dei controlli

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali.

Tempistica realizzazione: controlli semestrali.

Stato attuazione: il controllo di regolarità amministrativa è stato regolarmente effettuato secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e dalla Legge 213/2012, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono state soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono state trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili di P.O., unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti. Per questo Settore, non sono state riscontrate particolari irregolarità.

- Obiettivi Operativi Specifici:

Obiettivo operativo specifico <i>A</i>	Raccolta differenziata RR.UU. (2022-2023)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Ottenimento di una media annua non inferiore al 70% di raccolta differenziata per gli anni 2022-2023	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	25%	
Indicatore di risultato raggiunto	Con nota prot. n. 114/UTC del 27/02/2023 il Responsabile del Servizio Ecologia relaziona sui dati della raccolta differenziata per l'anno 2022. Nello specifico sono stati messi in atto una serie di azioni che hanno consentito un miglioramento della raccolta differenziata aumentandone la percentuale attestandosi al 70,50 %. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto	100%

Comune di Buccheri
 "Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
 (Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
 Area Tecnica

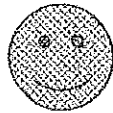
Obiettivo operativo specifico <i>B</i>	Devoluzione dei residui dei mutui contratti con la CDP per la realizzazione di investimenti (2022)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Presentazione di progetti per l'utilizzo dei residui accesi dal Comune di Buccheri presso la CDP	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	20%	
Indicatore di risultato raggiunto	Con nota prot. n. 151/UTC del 10/03/2023 il Responsabile del Servizio LL.PP. relaziona sull'attività svolta ai fini della presentazione di progetti da finanziare con i residui dei mutui accessi con CDP. Nello specifico sono stati riutilizzati tutti i residui, pari a € 143.939,79, per il finanziamento dei lavori di <i>Implementazione pubblica illuminazione strade extra urbane</i> – CUP: H79J22002380004. I lavori sono in corso di esecuzione nel rispetto del relativo crono programma. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con soddisfazione dell'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale.	100%

Obiettivo operativo specifico <i>C</i>	Attuazione PNRR (2022-2023-2024)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Partecipazione ad almeno 5 bandi del PNRR in un anno	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	25%	



Comune di Buccheri
 "Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
 (Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale "Dott. Vito Spadò"
 Area Tecnica

Indicatore di risultato raggiunto	Con nota prot. n. 152/UTC del 10/03/2023 il Responsabile del Servizio LL.PP. relaziona sull'attività svolta ai fini della presentazione delle istanze di partecipazione a bandi PNRR. Nello specifico sono state presentate n. 7 istanze per un importo totale di € 9.966.398,00. In particolare sono state ammesse n. 2 istanze nell'ambito della Rigenerazione Urbana (Decreto 440/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale) e miglioramento dell'isola ecologica per la raccolta differenziata per un'importo totale di € 788.398,00. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con ottimi risultati e soddisfazione dell'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale.	100%
--	---	------

Obiettivo operativo specifico <i>D</i>	Manutenzione straordinaria strade rurali (2022)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Manutenzione dell'asfalto e pulizia dei cigli stradali presso le strade rurali del territorio comunale	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	30.11.2022	
Peso	10%	
Indicatore di risultato raggiunto	Nell'intenzione di provvedere alla sistemazione viaria di diverse strade comunali extra urbane, al fine di garantire l'accesso alle proprietà nelle aree interessate dagli interventi di implementazione pubblica illuminazione strade extra urbane, con Determina del Capo Area Tecnica n. 387 del 03/10/2022 si è proceduto all'affidamento diretto dei lavori in amministrazione diretta sotto la sorveglianza e la direzione del RUP. I lavori di manutenzione si sono conclusi entro 30/11/2022. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con ottimi risultati e soddisfazione dell'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale.	100%

Comune di Buccheri - Prov. SR - Prot. n. 0002413 del 13-03-2023 in partenza



Comune di Buccheri
 “Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia”
 (Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
 Area Tecnica

Obiettivo operativo specifico <i>E</i>	Efficientamento energetico del servizio idrico integrato (2022-2023)	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Ricerca perdite e riduzione del 30% della quantità di emungimento di acqua potabile dal ripartitore “Campanio” Ferla – Buccheri.	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	10%	
Indicatore di risultato raggiunto	Con nota prot. n. 153/UTC del 10/03/2023 il Responsabile del Servizio Idrico Integrato relaziona sull'attività svolta ai fini della ricerca delle perdite e riduzione del 30% della quantità di emungimento di acqua potabile dal ripartitore “Campanio” Ferla – Buccheri. Nello specifico questo settore ha acquistato idonea strumentazione per la ricerca delle perdite, così da intervenire in modo puntuale e veloce alla riparazione delle perdite, razionalizzando il consumo di acqua. Tali interventi hanno permesso di ridurre l'emungimento di acqua potabile dal ripartitore “Campanio” compensato con l'emungimento dei pozzi comunali. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.	100%

Obiettivo operativo specifico <i>F</i>	Attività di supporto alla protezione civile comunale	% risultato raggiunto
Indicatore di risultato atteso	Riduzione del 90% degli incidenti stradali mediante: spargi sale e messa in sicurezza tratti viabili nei periodi invernali e all'occorrenza, e per eventuali casi imprevisti e imprevedibili dettati da condizioni meteorologiche avverse che si possono abbattere nel territorio comunale di competenza	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	5%	



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
Area Tecnica

Indicatore di risultato raggiunto	Il territorio comunale, nell'ultimo anno, è stato oggetto di particolari condizioni meteo avverse causando non pochi danni. In particolare alcuni dipendenti dell'area tecnica si sono adoperati con abnegazione e dedizione a tutte le attività di spargi sale, pulizia dei tratti stradali, pulizia di alcuni canali, pulizia caditoie, riparazione immediata di strade. Ad avvalorare quanto sopra, l'ultimo ordine di servizio di pronta disponibilità e timbrature di presenza. A conclusione dell'emergenza è pervenuta, tramite il Sig. Sindaco, la nota di ringraziamento di S.E. il Prefetto di Siracusa. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	100%
Obiettivo operativo specifico G	Attività di supporto agli affari cimiteriali	% risultato raggiunto 0
Indicatore di risultato atteso	Riduzione del 100% dei disservizi (per tutto il periodo), relativamente ai servizi di custodia in occasione delle commemorazione dei defunti, nelle giornate coincidenti con le domeniche e festività infrasettimanali, supporto ai servizi non prevedibili quali funerali ed estumulazione, o altri avvenimenti con obbligo della presenza del custode	
Risorse umane e finanziarie	Tutte le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	5%	
Indicatore di risultato raggiunto	Con nota prot. n. 154/UTC del 10/03/2023 il Responsabile del Servizio cimiteriale relaziona sull'attività svolta. Nello specifico non si sono verificati disservizi, in quanto è stata garantita costantemente la presenza della dipendente in occasione della commemorazione dei defunti, durante i funerali, estumulazioni, ed ogni attività con l'obbligo della presenza del custode. Ad avvalorare quanto sopra, le timbrature di presenza della dipendente nonché le autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario per specifiche necessità cimiteriali. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	100%

Comune di Buccheri - Prov. SR - Prot. n. 0002413 del 13-03-2023 in partenza



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
Area Tecnica

3.3 Considerazioni finali e criticità

Dall'introduzione del *Piano della performance* ad oggi è possibile affermare che il sistema è rodato ed integrato nella struttura.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della comunità locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'area tecnica rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Quanto precede offre uno spaccato sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2022, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi internazionale da Covid-19 e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Il risultato complessivo dell'area tecnica appare, nel suo complesso, **POSITIVO** con il raggiungimento di tutti gli obiettivi trasversali e operativi specifici.

A corredo si allegano atti e documenti inerenti l'azione operativa dell'area tecnica.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo i miei più cordiali saluti

Buccheri, 13/03/2023

Il Capo Settore Affari Tecnici
Arch. Salvatore COSTANZO





Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1 – 96010 Buccheri

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

AREA "ECONOMICO – FINANZIARIA, TRIBUTI E TASSE, PERSONALE"

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE,

DOTT. G. GRANATO

- SEDE -

E p.c.

AL SINDACO

AL SEGRETARIO COMUNALE

- SEDE -

OGGETTO: RIF. SUA NOTA PROT. N. 1361 DEL 13/02/2023: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2022

PREMESSO che con D.G.M. n. 79 del 07/06/2022 recante *"Approvazione piano provvisorio della performance 2022-2024 del Comune di Buccheri"* sono stati approvati gli obiettivi specifici assegnati all'Area Economico-Finanziaria, i quali non modificati con la successiva deliberazione giunta n. 153 del 03/11/2022;

PRESO ATTO che gli obiettivi specifici riguardano tutti i Servizi/Uffici afferenti alla stessa, e che gli stessi sono suddivisibili per competenza/microarea come qui di seguito specificato:

- gli obiettivi da A a C → Servizio/Ufficio "Tributi e Tasse";
- l'obiettivo D → Servizio/Ufficio "Personale";
- l'obiettivo E → Servizio/Ufficio "Economato/Ragioneria";

CONSIDERATO che con nota prot. n. 1942 del 02/03/2023 lo scrivente ha richiesto ai dipendenti afferenti all'Area Economico-Finanziaria di relazionare dettagliatamente in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTE le note prot. n. 2557 del 09/03/2023 (Allegato A), n. 2326 del 10/03/2023 (Allegato B) e n. 2536 del 16/03/2023 (Allegato C) e n. 2916 del 28/03/2023 (Allegato D), che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con le quali ciascun dipendente ha relazionato in merito al contributo individualmente fornito per il raggiungimento degli obiettivi operativi specifici assegnati complessivamente all'Area Economico-Finanziaria; con la presente si relaziona quanto segue:

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

OBIETTIVO A: INCREMENTO NELLA RISCOSSIONE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. *Indicatore: tutte le attività finalizzate ad una maggiore riscossione della tariffa del S.I.I. con emissione ruoli coattivi fino all'annualità 2020. Risorse Umane e finanziarie: tutte le risorse umane e finanziarie assegnate con gli strumenti di programmazione. PESO 25%*

Prima di poter procedere con l'emissione dei ruoli coattivi relativi all'annualità 2020, l'attività prodromica posta in essere per il S.I.I. dai dipendenti dell'Ufficio Tributi e Tasse sono state le seguenti:

- emissione n. 1439 avvisi di accertamento relativi agli anni dal 2016 al 2019;
- emissione n. 346 avvisi di accertamento relativi all'anno 2020 per un importo complessivo di € 58.011,45;
- inoltre, nell'anno 2022 sono stati approvati ed emessi i ruoli relativi sia alla Quota Variabile relativa al II semestre dell'anno 2021 (III carico a saldo di detto anno, giusta D.AA.FF. n. 24/2022), che alla Quota Fissa ed

all'acconto della Quota Variabile relativa al I semestre dell'anno 2022 (I carico in acconto di detto anno, giusta D.AA.FF. n. 58/2022); invece il saldo della quota variabile dal 01/07/2022 al 31/12/2022 è stato emesso ad inizio anno 2023.

L'emissione dei suddetti avvisi di accertamento, solleciti di pagamento e ruoli ordinari, ha di fatto portato l'Ente ad un miglioramento della riscossione dei ruoli del S.I.I., come dimostrato dall'incremento delle somme incassate a Residuo ed a Competenza (passati in totale da € 186.105,00 del 2020 ad € 281.066,54 del 2021, ad € 217.467,36 del 2020), come qui di seguito specificato:

INCASSATO IDRICO (DATI BILANCIO)	2020	2021	2022
INCASSATO A RESIDUI	151.786,99 €	192.700,02 €	111.163,67 €
INCASSATO A COMPETENZA	34.318,01 €	88.366,52 €	106.303,69 €
TOTALI	186.105,00 €	281.066,54 €	217.467,36 €

Detti miglioramenti degli incassi hanno portato, di conseguenza, all'incremento in termini percentuali della riscossione del S.I.I. che dalla media del 65% del recente passato è arrivata mediamente al 82,26% se non si considerano anche gli anni 2021 e 2022 per i quali non sono stati emessi i solleciti di pagamento (ovvero al 80,78% se si considera l'intero periodo 2016-2022), come qui di seguito specificato:

INCASSATO IDRICO (%) (DATI SOFTWARE UTT)	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (solleciti da emettere)	2022 (solleciti da emettere)
RUOLO COMPLESSIVO	219.143,63 €	273.301,97 €	253.080,17 €	236.520,85 €	237.072,84 €	216.302,60 €	127.314,57 €
INCASSATO	181.792,07 €	232.338,04 €	203.054,03 €	198.484,25 €	187.676,24 €	170.746,25 €	95.818,61 €
% ANNUA	82,96%	85,01%	80,23%	83,92%	79,16%	78,94%	75,26%
% MEDIA PERIODO 2016-2020	82,26%						
% MEDIA PERIODO 2016-2022	80,78%						

Si allegano le 15 pagine relative alle stampe effettuate con gli incassi alla data del 06/02/2023 (Allegato E).

Pertanto, come dettagliatamente motivato e documentato, l'Obiettivo A si ritiene pienamente raggiunto, in quanto sono state poste in essere le attività finalizzate ad una maggiore riscossione della tariffa del S.I.I., posto che i ruoli coattivi relativi agli anni fino al 2020 verranno trasmessi all'Agenzia delle Entrate-Agente della riscossione una volta che saranno esperiti i termini ultimi per i contribuenti, in quanto l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è stato sempre quello di andare in contro alle richieste dei contribuenti anche attraverso le rateizzazioni dei tributi e delle tasse locali, oltre che cercare di trasmettere i minori carichi possibili all'Agenzia delle Entrate-Agente della riscossione, sia a causa dell'inefficacia della sua azione, che a causa dei continui condoni/cancellazioni che vengono fatti sui crediti/sulle cartelle di basso importo dal Governo nazionale.

OBBIETTIVO B: EMISSIONE RUOLI COATTIVI IMU (2022). Indicatore: compimento di tutti gli atti necessari all'emissione di tutti i ruoli coattivi fino all'annualità 2018. Risorse Umane e finanziarie: tutte le risorse umane e finanziarie assegnate con gli strumenti di programmazione. PESO 25%

Premessa: l'Area Economico-Finanziaria ha a disposizione un solo dipendente al fine di porre in essere tutti gli atti necessari all'emissione di tutti i ruoli coattivi IMU, lo stesso dipendente che è responsabile del procedimento di fatturazione del Servizio Idrico Integrato già impegnato ed impiegato per il raggiungimento dell'Obiettivo A su relazionato.

Prima di/per poter emettere i ruoli coattivi fino all'annualità 2018, come relazionato dai dipendenti dell'Ufficio Tributi e Tasse nella nota prot. n. 2326 del 09/03/2023 (Allegato B), sono stati elaborati n. 440 Avvisi di accertamento relativi all'anno 2017 che, al netto di n. 59 annullati per varie motivazioni, ammontano a n. 381 emessi, per un importo complessivo di € 210.980,02.

Detto numero include gli Avvisi di accertamento relativi alla TASI, in quanto l'Imposta Municipale Unica fino all'anno 2019 comprendeva anche detta Tassa sui Servizi Indivisibili.

Detti Avvisi di accertamento sono stati consegnati all'Ufficio Postale entro il 31/12/2022 al fine di evitare la prescrizione sia dell'IMU che della TASI relativi all'anno 2017, per i quali è previsto il termine di 5 anni.

Successivamente, come riportato nella nota prot. n. 2916 del 28/03/2023 (Allegato D), sono stati elaborati n. 424 Avvisi di accertamento relativi all'anno 2018 per un importo complessivo di € 229.745,25.

Pertanto, come dettagliatamente motivato e documentato, l'Obiettivo B si ritiene pienamente raggiunto, in quanto sono state poste in essere tutte le attività e gli atti necessari e prodromici all'emissione di tutti i ruoli coattivi fino all'annualità 2018 (una volta che saranno esperiti i termini ultimi per i contribuenti, verranno approvati i carichi dei ruoli coattivi degli anni 2017 e 2018 che verranno trasmessi all'Agenzia delle Entrate-Agente della riscossione).

OBIETTIVO C: EMISSIONE RUOLI COATTIVI TARI (2022). *Indicatore: compimento di tutti gli atti necessari all'emissione di tutti i ruoli coattivi fino all'annualità 2018. Risorse Umane e finanziarie: tutte le risorse umane e finanziarie assegnate con gli strumenti di programmazione. PESO 25%*

Premessa: l'Area Economico-Finanziaria ha a disposizione un solo dipendente al fine di porre in essere tutti gli atti necessari all'emissione dei ruoli coattivi TARI, assunto solo in data 28/04/2022.

Prima di poter emettere i ruoli coattivi TARI fino all'annualità 2018, come relazionato dai dipendenti dell'Ufficio Tributi e Tasse nella nota prot. n. 2326 del 09/03/2023 (Allegato B), sono stati elaborati n. 208 provvedimenti relativi all'anno 2018 che, al netto di n. 17 annullati per varie motivazioni, ammontano a n. 191 emessi, per un importo complessivo di € 40.310,44. Di questi, n. 140 per un importo complessivo di € 29.896,68 sono stati notificati in una prima fase, ed i restanti n. 51 per un importo complessivo di € 10.413,76 sono stati consegnati all'Ufficio Postale entro il 31/12/2022. Inoltre, dei n. 191 provvedimenti emessi, già n. 44 sono stati pagati dai contribuenti, per un importo complessivo di € 8.067,03 (pari al 27% dei provvedimenti notificati, e pari al 20% del totale dei provvedimenti emessi).

Pertanto, come dettagliatamente motivato e documentato, l'Obiettivo C si ritiene pienamente raggiunto, in quanto sono state poste in essere tutte le attività e gli atti necessari e prodromici all'emissione di tutti i ruoli coattivi fino all'annualità 2018 (una volta che saranno esperiti i termini ultimi per i contribuenti, verrà approvato il carico del ruolo coattivo dell'anno 2018 che verrà poi trasmesso all'Agenzia delle Entrate-Agente della riscossione).

OBIETTIVO D: ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO (2022). *Indicatore: svolgere attività di assistenza a tutti gli Uffici dell'Ente per l'approvazione del nuovo strumento di programmazione relativamente alle risorse umane dell'Ente. PESO 10%*

Con Delibera di Giunta n. 155 del 03/11/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione in Legge n. 113/2021.

Solo per l'anno 2022 il PIAO 2022-2024 doveva essere approvato da tutte le Amministrazioni pubbliche entro 120 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 (che nel Comune di Buccheri è stato approvato con D.C.C. n. 30 del 21/07/2022, pertanto il PIAO è stato approvato entro detto termine che sarebbe scaduto il 18/11/2022).

Fondamentale per la predisposizione del PIAO e per la sua successiva trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione attraverso il Portale delle Performance è stato l'apporto dato dall'Ufficio Personale al Segretario comunale.

Al riguardo si rimanda alla nota prot. n. 2557 del 09/03/2023 (Allegato A).

Pertanto, come dettagliatamente motivato, si ritiene di aver pienamente raggiunto l'Obiettivo D.

OBIETTIVO E: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE (2022). *Stesura del nuovo inventario dei beni mobili in possesso dell'Ente entro il 31/12/2022. PESO 15%*

Come noto l'Allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 ha introdotto la contabilità economico-patrimoniale negli EE.LL., per la quale assumono un importante rilievo i dati inseriti nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico.

Il Comune di Buccheri, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si avvale annualmente della facoltà dell'esonero dall'applicazione del principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale, ovvero di non approvare il Conto Economico, ma è obbligato ad allegare al Rendiconto di gestione una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente, con le modalità semplificate definite dai vari Decreti del MEF (art. 57 del D.L. n. 124/2019 recante "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" di modifica dell'art. 232 TUEL).

Nell'anno 2017, proprio in considerazione dell'importanza degli inventari dei beni mobili e dei beni immobili, i cui valori confluiscono nell'attivo dello Stato Patrimoniale, si è provveduto ad affidare a due diverse società esterne la ricostruzione straordinaria e la valorizzazione di detti inventari (con Determina dell'Area AA.FF. n. 42 per i beni mobili e con determina n. 87 per i beni immobili).

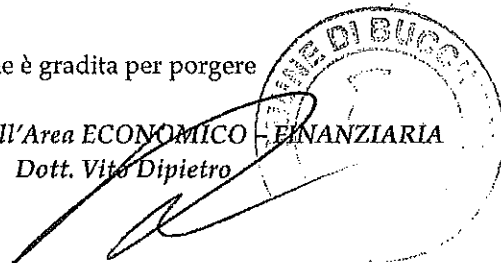
Nell'anno 2022, come attestato dalla Responsabile del procedimento nella nota prot. n. 2536 del 16/03/2023 (Allegato C) si è provveduto all'aggiornamento sia a quantità che a valore dell'inventario dei beni mobili in possesso dell'Ente al 31/12/2022. Gli elenchi aggiornati relativi ai n. 1.126 beni mobili di proprietà sono stati affissi all'esterno degli Uffici, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Non si allega alla presente l'elenco dei suddetti beni in quanto trattasi di n. 81 pagine, ma se richiesto verrà trasmesso via mail il relativo file.

Pertanto, come dettagliatamente motivato, si ritiene di aver pienamente raggiunto l'Obiettivo D.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni, l'occasione è gradita per porgere Cordiali Saluti.

Il Responsabile dell'Area ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott. Vito Dipietro





Comune di Buccheri
Aree Affari Amministrativi e Legali
Il Capo Area

All' O.I.V. per il tramite del Segretario Comunale

Al Sig. Sindaco

Loro Sedi

oggetto: Sul risultato di gestione dell'Area Affari Amministrativi e Legali del Comune di Buccheri nell'anno 2022.

Egr. Componente l'O.I.V., Egr. Sig. Segretario, Egr. Sig. Sindaco,

Le rimetto la relazione sull'attività posta in essere dall'Area da me diretta nel corso dell'anno duemilaventidue.

L'Area Affari Amministrativi e Legali del Comune di Buccheri, per tutto l'anno 2022, è stata affidata al sottoscritto Dott. Antonino Listo da Solarino, già Capo Area Affari Amministrativi e vice Segretario Comunale li, mediante l'istituto dello scavalco d'eccedenza, impegnandolo per dodici ore settimanali quale limite massimo;

A questo punto giova dire, cosa che non sfuggirà alle Sua valutazione, che il limite delle 12 ore la settimana è stato precipitato nell'atto d'incarico solo per dovere derivante da contrattazione nazionale di comparto, ma che la mole di lavoro, a cui si è costretti a far fronte, gode dell'impegno ulteriore profuso dallo scrivente, mai rendicontato, così da portare avanti l'immane lavoro di cui l'Area qui relazionata è quotidianamente gravata.

In queste righe si è preferito escludere l'attività posta in essere dal locale Comando di Polizia Municipale, che, pur se rientrante fra i servizi ricadenti nell'Area, per siffatte condizioni giuridiche a cui sottostà, ha prodotto separata relazione sull'attività svolta in corso d'anno 2022, e che qui si fa propria, oltre ad intendersi integralmente trascritta giusta nota prot. 1955 del 02.03.2023.

L'Area si occupa di Relazioni con il Pubblico, Albo Pretorio, Informazioni al Cittadino, Trasparenza, Servizio Legale, Servizio di supporto al Sindaco, al Segretario Comunale, alla Giunta, al Consiglio, Servizio Messaggi Notificatori, Protocollo, Archivio, Centro Elaborazione Dati, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Beni Culturali, Democrazia Partecipata ed ancora Servizio Anagrafe, Elettorale, Leva, Giudici Popolari, Stato Civile e Statistiche e Polizia Municipale.

Tutti i procedimenti che hanno interessato l'Area, hanno ottenuto il pieno soddisfacimento dell'utenza, tant'è che sino ad oggi, per quanto di scienza, nessun rilievo è stato mosso da alcun soggetto, direttamente coinvolto o terzo, in merito a fatti, azioni od omissioni portati in atti dai vari funzionari preposti agli Uffici.

Invero, sugli obiettivi assegnati con Delibera di G.M. n. 79 del 07.06.2022 si può asserire che tutti godono di una percentuale piena di raggiungimento, eccezion fatta per quello assegnato con lettera B) "Regolamento Comunale per incentivare la celebrazione di matrimoni nei locali del Comune di Buccheri" in quanto dopo opportuni sopralluoghi e verifiche svolte con il Capo Settore Affari Tecnici, nessun immobile comunale gode ad oggi di caratteristiche tali da potersi dire pronto ad ospitare eventi matrimoniali tali da permettere un corrispettivo economico per l'offerta proposta, se non dopo aver affrontato ingenti costi per una ristrutturazione finalizzata ad hoc (il fine implicito del regolamento era proprio quello!!!).

Comune di Buccheri (Provincia di Siracusa) - C.F. 80001590894 - P. IVA 00281900894

Piazza Toselli n° 1 - 96010 Buccheri (SR)

☎ 0931 / 830359 - 🌐 www.comunedibuccheri.it

✉ protocollo@comune.buccheri.sr.it PEC protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it



Difatti, mentre per il primo obiettivo contrassegnato con la lettera A), "Riduzione dei costi per la gestione del servizio anti-randagismo" con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 16.08.2021 è stato dato avvio ad un incentivo per l'adozione dei cani attualmente ricoverati nelle strutture comunali a cui è stata data ampia risonanza mediatica che ha portato a discreti risultati con l'adozione in breve tempo di alcuni cani ricoverati presso il canile convenzionato di Sortino. Vi è di più, solo nel 2022 sono stati assegnati in adozione 2 cani.

Infine per gli obiettivi contrassegnati con la lettera C) e D) rispettivamente "Implementazione del Servizio di controllo della viabilità" e "Controlli per la corretta esecuzione dell'ordinanza per la prevenzione incendi" si ci rimette alla relazione prodotta dal Comandante del Corpo P.M. il quale ha esaurientemente relazionato circa i punti. Giova precisare che nell'anno 2022 non si è verificato alcun incendio;

Ed ancora. Per gli obiettivi trasversali quali "Prevenzione della corruzione", "Attuazione della trasparenza", "Attuazione del sistema dei controlli", "Efficienza ed efficacia dell'Amministrazione", lo scrivente e tutti i dipendenti dell'Area Affari Amministrativi e Legali hanno collaborato fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione, ognuno per le proprie competenze, per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per l'attuazione del piano del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, nonché per l'attuazione del sistema dei controlli interni e non di meno svolto le proprie mansioni garantendo efficienza, efficacia ed economicità all'azione Amministrativa dell'Ente;

In ultimo, va segnalato che lo scrivente ha svolto il ruolo di Vice Segretario Comunale per tutto l'anno 2022, sostenendo Giunte e Consigli in assenza del titolare incaricato.

Pertanto, rimettendo al Suo completo giudizio l'operato sinora svolto dal sottoscritto, si offre in allegato, la relazione redatte dal Comandante della P.M. *pro tempore*, di cui sopra si è già scritto.

Lieto dell'incontro professionale, porgo Vive Cordialità

data del protocollo

Il Capo Area Affari Amministrativi e Legali
(Dott. Antonio Listo)



COMUNE DI BUCCHERI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Polizia Locale

Via Matteotti, 1 - Tel. 0931873346

poliziainformatica@comune.buccheri.sr.it

poliziainformatica@pec.comune.buccheri.sr.it

Prot. n° _____ del _____

Al Sig. Segretario Comunale

All' O. L. V.

Al Sig. Sindaco

Al Capo Area Affari Amministrativi e Legali

LL.SS.

Oggetto: Relazione annuale sull'attività svolta dal Comando di P. L. nel periodo che va dal 01.01.2022 al 31.12.2022.

L'attuale personale in forza al Servizio di P.L., oltre allo scrivente nelle funzioni di Comandante, è formato da n° 2 unità di Agenti di P.L., di cui uno con contratto a tempo determinato part time e uno con contratto a tempo indeterminato part time, attualmente in malattia dal 03.09.2022 a causa di due interventi chirurgici subiti, motivo per cui si è ricorso ad impiegare in servizio due unità esterne, in regime di scavalco, provenienti dal Comune di Siracusa, alle quali, dal 3 Dicembre 2022, si è aggiunta un'ulteriore unità, sempre in regime di scavalco, proveniente dal Comune di Solarino.

Il Servizio di P.L. dispone inoltre di una Esecutrice amministrativa che oltre a svolgere un utile servizio di front-office, è di utile supporto su gran parte delle pratiche amministrative interne.

Dopo due anni di stop a causa della pandemia, il 19 - 20 e 21 Agosto 2022 si è svolta la manifestazione più importante e rappresentativa del Comune di Buccheri denominata "MedFest". Rilevante e particolarmente impegnativa è stata la fase organizzativa dell'evento sotto l'aspetto della viabilità, della sicurezza e della Protezione civile. Per tale evento sono state coinvolte diverse associazioni di volontariato, di protezione civile e n° 12 unità esterne di Polizia Locale provenienti dai comuni limitrofi, tutte coordinate

personalmente dalla scrivente in servizio "H24" per l'occasione. La manifestazione si è svolta in maniera regolare sia sotto l'aspetto viabilistico sia per quanto concerne la Protezione civile e la sicurezza.

L'attività esterna del Comando ha continuato ad indirizzarsi verso uno sviluppo delle politiche di intervento sempre più adeguato e rispondente alle esigenze della comunità, garantendo, nonostante l'esiguità del personale, una presenza costante su tutto il territorio, consolidando, altresì, una adeguata "percezione di sicurezza" da parte di tutti i cittadini. Sempre più numerose sono risultate infatti le chiamate ai nostri numeri di recapito, dato quest'ultimo che consolida l'aumentata percezione di riferimento del nostro servizio sul territorio.

Per quanto riguarda la segnaletica stradale e la viabilità interna attenta e costante è stata l'azione di controllo, implementazione ed eventuale sostituzione di segnali stradali sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza stradale.

Le attività svolte si possono sostanzialmente riassumere come segue:

- Attività di Polizia Stradale: pattugliamento con frequenti posti di controllo sia in centro abitato che nelle zone periferiche: Vigilanza e controllo al rispetto delle norme del CDS, con particolare attenzione all'interno del centro abitato, con elevazione di n° 67 SPV, oltre all'inserimento di n° 14 ruoli nell'apposito sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate per la riscossione degli importi di sanzioni non pagate relative agli anni precedenti;
- Attività di P.G.: Ricezione e trattazione di diverse denunce per smarrimento, segnalazioni e/o richieste di intervento.
Eseguite n° 24 notifiche di P.G. per conto delle Procure e/o altri Comandi di P.L.;
- Attività di Polizia Ammonaria: è stata effettuata regolare e puntuale vigilanza allo svolgimento del mercatino settimanale che si svolge su Piazza Loreto e del mercato mensile che si svolge ogni 4 del mese su Piazza Roma e lungo la Via Umberto I°: Sono state riscosse n° 298 bollette per un incasso totale pari ad € 1.515,00;
- Attività di Polizia Edilizia: l'attività di vigilanza su tutto il territorio comunale al fine di prevenire e reprimere eventuali abusi edilizi, è stata costante e puntuale con la compilazione mensile di apposito report. Non sono stati segnalati abusi edilizi;
- Attività di Polizia Rurale: nel corso dell'anno numerosi sono stati gli interventi e i controlli effettuati su tutte le zone rurali del territorio comunale al fine di prevenire e contrastare sia il fenomeno del pascolo abusivo, sia attività illecite in fondi agricoli;
- Attività di Polizia Urbana: sono stati regolarmente eseguiti numerosi controlli per il rispetto di tutte le ordinanze sindacali vigenti, in particolar modo sono stati eseguiti periodici controlli sul corretto conferimento dei rifiuti in collaborazione con il Servizio di Ecologia, sul volontariato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 123 DEL 14-08-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 14-08-2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
[Handwritten signature]

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità contabile:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 14-08-2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.
[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss.mm.ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ. RIO)	PREVISIONE / STANZIAM. TO INIZIALE	STANZIAM. TO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZ. NE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZ. NE DI SPESA (IMPORTO)
.....	2023	€	€	€	N.	€
.....	2024	€	€	€	N.	€
.....	2025	€	€	€	N.	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 25-08-2023 al 09-09-2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Li,



Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 25-08-2023 al 09-09-2023 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 24-08-2023 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

Li,