



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Giuseppe Granato**
Indirizzo via _____, 95041, Caltagirone (CT), Italia
Telefono ^
E-mail risorseumane.pa@execs.com
Pec dottgiuseppegranato@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita _____
Sesso Maschile

Posizione ricoperta

Esperto per la valutazione della *performance* e sistemi dei controlli interni

Esperienza professionale

Date	Da ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Management e Formatore
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e programmazione strategica, controllo di gestione, controllo strategico, controllo di qualità, controllo successivo di regolarità amministrativa, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, risk management e attività formativa manager.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Enti pubblici e privati
Date	Dal 30 maggio 2019 al 14 luglio 2022 e dal 11 ottobre 2022 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Acireale (CT)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 4 novembre 2021 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barrafranca (EN)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 30 marzo 2021 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Favara (AG)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 20 ottobre 2020 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'Organismo Unico di Controllo
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione, controllo strategico, controllo di qualità, controllo successivo di regolarità amministrativa e misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mascalucia (CT)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 18 maggio 2020 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare OIV monocratico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Misterbianco (CT)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Comune di Buccheri - Prov. SR - Prot. n. 0000009 del 02-01-2023 in arrivo

Date	Dal 22 maggio 2019 al 6 luglio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare OIV monocratico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Priolo Gargallo (SR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 14 novembre 2018 al 17 maggio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Gregorio di Catania
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 14 ottobre 2015 al 15 giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione istituito in forma monocratico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello (CT)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2 maggio al 4 Maggio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenza, relativo al "Percorso formativo individuale interno: Personale (Stipendi, nuova normativa, ecc) presso il Comune di Agira (EN)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Enti Locali S.r.l., via della Costituente n. 15, 56024 San Miniato (PI)
Date	Dal 2 ottobre 2014 al 31 luglio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello (CT)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1/06/2009 al 31/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Administration, Finance and Control Manager
Principali attività e responsabilità	Elaborazione delle strategie aziendali di breve-medio-lungo periodo, mobilitazione delle risorse aziendali per il raggiungimento degli obiettivi fissati, verificare che i piani siano stati realizzati e che gli obiettivi siano stati raggiunti, revisione dei piani per individuare nuove strategie più efficaci e nuovi obiettivi di miglioramento. Coordinamento della progettazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale. Controllo di gestione, monitoraggio e supervisione dei processi di pianificazione e controllo, gestione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati relativi ai costi, redazione report periodici, gestione dell'attività di budgeting ed analisi degli scostamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A-Tono Corporate, via Battello 44, 95126 Catania
Tipo di attività o settore	Mobile Marketing e Digital Communication Solutions
Date	Dal 05/05/2008 al 30/04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa del personale dipendente, supporto tecnico amministrativo alle decisioni di carattere gestionale, rilevazione e controllo attraverso procedure informatica delle presenze e assenza dei lavoratori, gestione contabile finanziario della spesa per retribuzioni e contributi, gestione attività sindacale in azienda, attività ispettiva in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'ordinamento del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A-Tono Corporate, via Battello 44, 95129 Catania
Tipo di attività o settore	Mobile Marketing e Digital Communication Solutions
Date	Dal 18/09/2000 al 31/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore, tutor, segretario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione del processo formativo, in particolar modo riguardo all'individuazione dei fabbisogni formativi, all'elaborazione dei progetti ed alla valutazione degli itinerari formativi riferiti alla qualità, l'efficacia e l'efficienza, promuovendo ove necessario la rimodulazione e l'innovazione contenutistica allo scopo di garantire la corrispondenza coi processi produttivi e aziendali presenti nella realtà territoriale, nel ambito dei corsi di formazione professionali finanziati dalla Regione Siciliana.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	A. P. U. S. (Associazione Pedagogica Universitaria Siciliana), Via Ramondetta, 9, 95129 Catania
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Da ottobre 1999 a dicembre 1999 e Da maggio 2000 a luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Capo squadra
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, organizzazione e programmazione del lavoro di gruppo inerente al Progetto finanziato con fondi del P.O.P. Sicilia 1994-99 – Misura 9.2 dalla Regione Siciliana relativo ad "interventi atti a prevenire gli incendi boschivi e a ridurre il rischio di innesco e propagazione del fuoco del bosco di Santo Pietro".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 15/10/1997 al 13/08/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Militare
Principali attività e responsabilità	Incarico 60, addetto ai comandi, attività amministrativa e contabile presso officina meccanica del reggimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa – 62° RGT carri "Sicilia" Catania
Tipo di attività o settore	Militare
Istruzione e formazione	
Date	Dal 17.01.2022 al 14.02.2022
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento di n. 40 (quaranta) crediti formativi ai fini della permanenza nell'Elenco Nazionale O.I.V., ai sensi dell'art. 6 del D.M. del 6 agosto 2020, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Percorso formativo: "Programmazione, Performance e Risk Management negli Enti Locali".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, Pianificazione, Controllo di gestione, Programmazione finanziaria e di bilancio, Risk management.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA- Presidenza del Consiglio dei Ministri- Scuola Nazionale dell'Amministrazione A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
Date	28 maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, con la votazione di 105/110, discutendo una tesi in Diritto Pubblico dell'Economia, dal titolo: "I Servizi Pubblici Locali alla luce dell'art. 23-bis della legge n.133/2008".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle risorse umane, tecnologiche e organizzative atte a migliorare la qualità dei risultati (beni e servizi)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica (secondo livello) appartenente alla classe 71/S ed equiparabile al diploma di laurea in Scienze Politiche, come da Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996
Date	18 marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenza professionale per poter operare sul funzionamento delle procedure e dei sistemi decisionali degli enti locali, nazionali, dell'Unione Europea e internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale (primo livello)
Date	Da ottobre '97 ad agosto '98
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Coadiutore – operatore amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della difesa – 62° RGT carri "Sicilia" Catania

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

IV qualifica funzionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

Inglese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Comunicare in un contesto organizzativo e di lavoro in situazione di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacea, informatica, telematica); operare attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi; valutare la natura delle divergenze, dei vincoli e delle risorse per definire obiettivi realistici di soluzione; diagnosticare rapidamente situazioni di possibile conflitto interpersonale e di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Analisi dei problemi lavorativi attraverso la predisposizione di un piano di azione per fronteggiare problemi di natura organizzativa, tecnica, legale e contabile, identificazione di obiettivi, vincoli e risorse, alternative di azione possibili nel contesto organizzativo di riferimento; produzione di soluzioni creative in gruppo; utilizzo in modo rapido di risorse esistenti (tecniche, strumentali, conoscitive, ecc.) per riportare a norma il processo di lavoro; gestione delle relazioni interpersonali e di gruppo influenzate dalle situazioni impreviste o di emergenza; monitoraggio e valutazione dei margini di fattibilità di un progetto definito in relazione ai vincoli alle risorse disponibili; gestione dei processi collettivi necessari per fronteggiare mutamenti (o imprevisti) nelle condizioni di lavoro, nei mezzi di lavoro, negli obiettivi dell'attività lavorativa.

Capacità e competenze informatiche

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica; Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office; Microsoft Project, sistemi Erp e Sem. Ottima conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro e del software Adobe Premiere Pro per la realizzazione ed il montaggio professionale di video e la creazione di presentazioni multimediali.

Capacità e competenze artistiche

Esperto in fotografia digitale, tecniche di ripresa, inquadratura e composizione.

Patente

Patente auto cat. B

Ulteriori informazioni

Isritto, a far data dal 5 aprile 2018, all'elenco nazionale dei componenti degli OIV, istituito con D.M. 2 dicembre 2016 e modificato con D.M. del 6 agosto 2020, tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri; fascia professionale attribuita: 3.

Attestato di partecipazione al webinar "sull'onda della semplificazione e della trasparenza orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" – realizzato dall'ANAC il 3 febbraio 2022.

Nominato Presidente di seggio, in diverse consultazioni elettorali, dal Presidente della Corte D'Appello di Catania.

Attestato di frequenza corso di informatica presso il 62° RGT. carri "Sicilia".

Il sottoscritto Giuseppe Granato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Granato Giuseppe
